družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v Palači DSU in Dunajskih kristalih

po odprtem postopku

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v Palači DSU in Dunajskih kristalih
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/24-185-186
DATUM	29. 5. 2024

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K PREDLOŽITVI PONUDBE 6

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 6

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 7

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 7

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 8
5.1 Razlogi za izključitev 8
5.1.1 Kaznovanost 8
5.1.2 Dolžnik države 9
5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja 10
5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju 10
5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja 10
5.1.6 Kršitev poklicnih pravil 11
5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti 11
5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije 11
5.1.9 Drugi razlogi za izključitev 12
5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 12
5.1.11 Popravni mehanizem 12
5.2 Pogoji za sodelovanje 13
5.2.1 Registracija dejavnosti 13
5.2.2 Neblokirani transakcijski računi 13
5.2.3 Zavarovanje splošne odgovornosti 13
5.2.4 Reference gospodarskega subjekta 13
5.2.5 Pooblastilo proizvajalca za vzdrževanje naprav 14
5.2.6 Tehnično osebje 14
5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje 14
5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje 15
5.4 Varnostno preverjanje 17

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 18

7. FINANČNA ZAVAROVANJA 18

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE 18
8.1 Način in sredstva sporočanja 19
8.2 Jezik javnega naročanja 20

9. PONUDBA 20
9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe 20
9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe 24
9.3 Variantne ponudbe 24
9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov 24
9.5 Skupna ponudba 25

9.6 Ponudba s podizvajalci **25**
9.7 Rok za prejem ponudb **27**
9.8 Način predložitve ponudbe **27**
9.9 Umik oz. odstop od ponudbe **28**
9.10 Javno odpiranje ponudb **28**

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE **28**

11. PRAVNO VARSTVO **29**

OBRAZCI:

Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN **32**

Priloga B: ESPD OBRAZEC **34**

Priloga C: IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE **35**

Priloga D: PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI **36**

Priloga E: SEZNAM REFERENC IN KVALIFIKACIJ STROKOVNEGA KADRA **37**

Priloga 1: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA **40**

Priloga 2 – sklop 1: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE **41**
Priloga 2 – sklop 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE **49**

Priloga 3 – sklop 1: SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL **53**
Priloga 3 – sklop 2: SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL **54**

Priloga 4 – sklop 1: IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA **55**
Priloga 4 – sklop 2: IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA **56**

Priloga 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA **57**

Priloga 6 – sklop 1: IZJAVA PODIZVAJALCA **60**
Priloga 6 – sklop 2: IZJAVA PODIZVAJALCA **61**

Priloga 7: *OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA* **62**

Priloga 8: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI **80**

Priloga 9: SOGLASJE ZA VARNOSTNO PREVERJANJE 81

Priloga 10: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE 83

Priloga 11: HIŠNI RED 89

Priloga 12: IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA V OVJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE 90

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v Palači DSU in Dunajskih kristalih
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/24-185-186
DATUM	29. 5. 2024

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik), obvešča vse zainteresirane gospodarske subjekte, da razpisuje javno naročilo storitev »Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v Palači DSU in Dunajskih kristalih«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23; ZDDV-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Zakon o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22; v nadaljevanju: ZODPol);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet naročanja so storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje in s tem povezane storitve v dveh poslovnih stavbah D.S.U., d.o.o., vključno s posodobitvami in razširitvami sistemov za neprekinjeno napajanje, ki se izvajajo v obdobju od sklenitve pogodbe do predvidoma 31. 7. 2028. Predmet naročanja zajema vzdrževanje sistemov za neprekinjeno napajanje (v nadaljevanju tudi: UPS) in sistema rezervnega napajanja, tj. dizelskih električnih agregatov (v nadaljevanju tudi: DEA), dobavo in zamenjavo baterij in drugih sestavnih delov naprav za neprekinjeno napajanje v poslovnih stavbi Palača DSU, Litostrojska cesta 54, Ljubljana, in v delu poslovnega kompleksa Dunajski kristali, Štukljeva cesta 40, 42, in 44, Ljubljana.

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva sklopa:

- sklop 1: Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi Palača DSU, št. naročila 403/24-185;
- sklop 2: Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v delu poslovnega kompleksa Dunajski kristali, št. naročila 403/24-186.

Gospodarski subjekti oddajo ponudbo za kateri koli sklop – enega ali oba sklopa. Naročnik bo za posamezen sklop sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Obseg in tehnične specifikacije predmeta naročila (vključno z opremo, ki je predmet, vzdrževanja), ter obveznosti izvajalca, vključno z roki izvedbe in odzivni časi, garancijske idr. zahteve opredeljujejo:

- Tehnične specifikacije za posamezen sklop, ki so Priloga 2 te razpisne dokumentacije;
- Specifikacija ponudbenega predračuna iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije,
- osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije.

Komercialna imena, blagovne znamke in modeli oz. proizvajalci blaga, ki so navedeni v posameznih delih specifikacij, ki jih mora izpolniti izvajalec, so navedeni, da je ponudnik seznanjen z obstoječimi tehničnimi rešitvami in eventualno novo kompatibilno opremo in elementi posameznih sistemov. Naročnik bo sprejel enakovredno blago, izvajalec pa s predložitvijo ponudbe z enakovrednim blagom prevzema kazensko in materialno odgovornost za morebitne napake in škodo, ki bi nastale zaradi nekompatibilnosti ali slabše učinkovitosti.

Zaželeno je, da si ponudnik pred oddajo ponudbe ogleda sisteme, ki so predmet vzdrževanja. Ogled je mogoč po predhodni najavi na e-naslov nabava@dsu.si. O terminu ogleda bo naročnik ponudnika obvestil naknadno.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo[1].

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z

---

[1] *Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.*

upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).

- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije[2]

Gospodarski subjekt je:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

---

[2] *Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.*

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.2.3 Zavarovanje splošne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najpozneje na dan, ko poteče rok za prejem ponudbe, zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer najmanj v višini 100.000 EUR.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).
- Na zahtevo naročnika: veljavna zavarovalna polica oz. potrdilo zavarovalnice, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.4 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb (2021, 2022, 2023) strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve vzdrževanja sistema za neprekinjeno napajanje (UPS), vključno z dobavo in zamenjavo baterij in drugih sestavnih delov naprav za neprekinjeno napajanje. Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih (2021, 2022, 2023), mora znašati vsaj 15.000 EUR (z DDV), pri čemer mora biti vrednost posameznega referenčnega posla najmanj 4.000 EUR (z DDV) v 12-mesečnem obdobju.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) in Seznam referenc in kvalifikacij strokovnega kadra iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede svoje referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.2.5 Pooblastilo proizvajalca za vzdrževanje naprav (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora biti najkasneje na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, in ves čas opravljanja storitev po tej pogodbi s strani proizvajalca pooblaščen za vzdrževanje oz. servisiranje UPS naprav in sistemov, katerih vzdrževanje prevzema s ponudbo.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«) in kopijo izjave proizvajalca UPS naprav in sistemov.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.2.6 Tehnično osebje (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora najkasneje na dan, ko poteče rok za prejem ponudb in ves čas opravljanja storitev po tej pogodbi razpolagati z najmanj tremi osebami, od katerih ima vsaka izobrazbo elektro smeri najmanj stopnje[3] 6/1 po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja ter vsaj 3 leta izkušenj z izvajanjem storitev vzdrževanja sistema za neprekinjeno napajanje (UPS).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«), Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije in Seznam referenc in kvalifikacij strokovnega kadra iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik za najmanj tri osebe, priglašene v Prilogi 3, navede poklic oz. pridobljeni naziv in izobraževalno ustanovo, kjer je bil le-ta pridobljen.
- Na zahtevo naročnika: kopije potrdil o pridobljeni izobrazbi, kopije pogodb o zaposlitvi, navedba referenčnih poslov, pri katerih je sodelovala priglašena oseba, oz. druga primerljiva dokazila, izkazujejo izpolnjevanje pogoja.

5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1, 5.2.2 in 5.2.3 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in

---

[3] *Stopnje izobrazbe določa Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).*

subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoja iz točk 5.2.4 in 5.2.5 razpisne dokumentacije mora izpolniti ponudnik. Pogoj iz točke 5.2.6 razpisne dokumentacije pa morajo izpolniti ponudnik oz. vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, skupaj, pri čemer mora ponudnik izpolnjevanje tega pogoja izkazati vsaj za eno pooblaščeno priglašeno za izvajanje storitev.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 9.8 te razpisne dokumentacije. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
   - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);

- Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
- Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
- Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
- Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);

b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
- Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
- Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)[4].

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov, kopije pogodb o zaposlitvi, kopije potrdil o pridobljeni izobrazbi) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo

[4] *Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.*

določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

5.4 Varnostno preverjanje

Zaradi učinkovitega zagotavljanja notranje varnosti in varovanja organizacijske integritete Policije[5], ki je eden od najemnikov oz. uporabnikov poslovnih prostorov v Palači DSU, Policija skladno s četrtim odstavkom 32.a členom Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22; v nadaljevanju: ZODPol) izvede varnostno preverjanje oseb, ki bodo v okviru javnega naročila Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi Palača DSU (sklop 1), št. naročila 403/24-185, opravljale dela za policijo oz. v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci ali pooblaščene osebe za opravljanje pogodbenih del).

Pri tem se preverjanje pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del po četrtem odstavku 32.a člena ZODPol praviloma izvede pred začetkom izvajanja pogodbenih del oz. kadar koli tekom izvajanja pogodbe.

Za potrebe varnostnega preverjanja delavcev mora ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1, kot del ponudbe predložiti Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, in sicer na obrazcu iz Priloge 3 razpisne dokumentacije. V seznamu mora ponudnik navesti delavce, zaposlene pri ponudniku ali morebitnem podizvajalcu (vključno z dejanskimi izvajalci naročila). Pred oddajo javnega naročila pa mora ponudnik, kateremu namerava naročnik oddati naročilo, naročniku na podlagi njegove zahteve za vsakega izmed delavcev, navedenih v seznamu, predložiti še s strani delavca izpolnjeno in podpisano Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 9 razpisne dokumentacije in izpolnjen in podpisan Vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 10 razpisne dokumentacije. Delavci bodo preverjeni najkasneje pred pričetkom neposrednega izvajanja del po pogodbi[6]. Varnostno preverjanje v skladu s četrtim odstavkom 32.a člena ZODPol izvede Policija Republike Slovenije.

Soglasja za varnostno preverjanje delavcev po ZODPol (obrazci iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije) in izpolnjene Vprašalnike za varnostno preverjanje (obrazci iz Priloge 11 te razpisne dokumentacije) ponudnik predloži v ločenih zaprtih kuvertah za vsako posamezno osebo, ki jih nato vloži v skupno kuverto in na njej navede »Opravljanje del v prostorih policije – soglasja in vprašalniki delavcev – naročilo št. 403/24-185«. Če ponudnik soglasja in vprašalnike predloži drugače, kot na opisan način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov.

---

[5] *Namen varnostnega preverjanja iz 32.a člena ZODPol je zagotavljati varnost podatkov, uslužbencev, prostorov, objektov in okolišev policije. V primeru naročila iz sklop 1 te varnosti ni mogoče zagotoviti z ukrepi iz načrta varovanja objektov, hišnega reda objektov ali drugimi varnostnimi ukrepi.*

[6] *Posameznika, ki je bil varnostno preverjen pred manj kot letom dni, ni treba ponovno varnostno preverjati. O tem, ali se preverjanje za takšnega posameznika izvede ali ne, odloči Policija Republike Slovenije.*

V primeru, da se pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 32.a ZODPol ugotovijo varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, delavec, pri katerem se ugotovi varnostni zadržek, ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije. Prav tako ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije delavec, ki s soglasjem iz Priloge 10 razpisne dokumentacije ne privoli v varnostno preverjanje. V obeh primerih mora ponudnik delavca zamenjati ali navesti, da lahko javno naročilo izvede brez tega delavca, sicer se ponudnik izloči iz postopka oddaje javnega naročila, če je postopek zaključen, pa naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila oz. morebitno sklenjene pogodbe.

Naročnik ima kadar koli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav delavca z dejanskim stanjem. Prav tako ima naročnik pravico, da za delavca, ki je že bil varnostno preverjen, kadar koli ponovno zahteva varnostno preverjanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve. Varnostno preverjanje traja predvidoma 20 do 30 dni od prejema vse potrebne dokumentacije.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni vrednosti (brez DDV) za posamezen sklop[7].

V primeru dveh ali več ponudb z isto skupno ponudbeno vrednostjo za posamezen sklop, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik za naročila iz vsakega od sklopov zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, opredeljeno v 19. členu Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 7 razpisne dokumentacije. Ponudnik predložiti finančno zavarovanje na obrazcu iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije.

Obveznosti, pravice in pogoje v zvezi s predložitvijo in unovčenjem finančnega zavarovanja določata osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije in vzorec finančnega zavarovanja iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

[7] *V primeru, da skupna ponudbena vrednost, navedena v informacijskem sistem eJN, odstopa od skupne ponudbene vrednosti, navedene v ponudbenem predračunu ali specifikaciji ponudbenega predračuna, bo naročnik kot relevantno smatral skupno ponudbeno vrednost, navedeno v specifikaciji ponudbenega predračuna.*

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.
Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah in popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so njen sestavni del.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)[8]. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.[9]

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.6.0.0. in novejše, oktober 2023; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

---

[8] *Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.*
[9] *Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.*

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija, mora biti izpolnjena v celoti[10] in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[11] podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omočeno preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm.

---

[10] Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi lastnoročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

[11] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) za posamezen sklop ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB[12]
1.	**Ponudbeni predračun (Priloga A)** Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, stroške in morebitni popust. Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN.
2.	**Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1)** Obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in predložen v datoteki s končnico ».xls«, ».xlsx« ali ».pdf«. Tako pripravljena specifikacija ponudbenega predračuna se predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
3.	**Izpolnjen ESPD obrazec** Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije. ESPD ponudnika mora biti v celoti elektronsko izpolnjen v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in kot datoteka s končnico ».xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN[13]. Ponudnikov ESPD se lahko predloži nepodpisan. ESPD obrazce drugih subjektov (partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik) ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti elektronsko izpolnjeni in podpisani[14].
4.	**Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (Priloga C)**

[12] V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).
[13] Naročnik bo kot ustreznega štel tudi ESPD predložen v datoteki s končnico ".pdf".
[14] Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/.

	Ponudnik predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, izjave ni treba predložiti, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV). Izjave se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
5.	**Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D)** Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, predloži ponudnik naslednje osebne podatke: ime in priimek ter EMŠO. Ponudnik navede podatke v obrazcu iz Priloge D te razpisne dokumentacije. Podatki se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. Namesto podatkov za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci lahko ponudnik zahtevane podatke navede v relevantnem ESPD obrazcu ali predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ. Tak način predložitve zagotavlja, da osebni podatki posameznikov ne bodo razkriti na odpiranju ponudb in ustrezno varovanje osebnih podatkov[15].
6.	**Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del (Priloga 3)** Ponudnik v razdelku »Druge priloge« predloži izpolnjen in podpisan (elektronsko ali lastnoročno) obrazec Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, s katerim za posamezen sklop priglasi delavce, ki bodo opravljali storitve vzdrževanja. Na ta način predloženi seznam ne bo razkrit javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb in bo zagotovljeno ustrezno varovanje osebnih podatkov v seznamu.
7.	**Seznam referenc in kvalifikacij strokovnega kadra (Priloga E)** Seznam referenc ponudnika in kvalifikacij strokovnega kadra, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2.4 in 5.2.6 razpisne dokumentacije, predloži ponudnik v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
8.	**Izjava podizvajalca (Priloga 6)**

[15] *Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.*

	Ponudnik predloži za vsakega priglašenega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
9.	**Izjava proizvajalca o pooblastilu za vzdrževanje naprav** Dokazilo, da je ponudnik s strani proizvajalca UPS naprav in sistemov, katerih vzdrževanje prevzema s ponudbo, pooblaščen za njihovo vzdrževanje oz. servisiranje, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.5 razpisne dokumentacije, predloži ponudnik v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 5)** V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 23. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije.
2.	**Izjava o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda (Priloga 4)** Vsak delavec, ki ga ponudnik navede v Seznamu pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, izpolni in podpiše Izjavo o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije[16]. Izbrani ponudnik izjave predloži na naročnikov naslov na podlagi njegovega pisnega poziva.
3.	**Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol (Priloga 9) in Vprašalnik za varnostno preverjanje (Priloga 10)** Vsak delavec, ki ga ponudnik navede v Seznamu pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del iz sklopa 1, izpolni in podpiše Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije in Vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije. Ponudnik, izbran za izvedbo javnega naročila iz sklopa 1, pa za vsakega delavca soglasje in vprašalnik vloži v svojo kuverto in na njej navede »Soglasje in vprašalnik za varnostno preverjanje po ZODPol – naročilo št. 403/24-185« ter pripiše ime in priimek delavca. Nato pa vse kuverte s soglasji in vprašalniki delavcev vloži v skupno kuverto z navedbo »Opravljanje del v prostorih

[16] *Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva predložitev izjave o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda na obrazcu najemnika / uporabnika poslovnih prostorov, ki so predmet varovanja.*

	policije – soglasja in vprašalniki delavcev – naročilo št. 403/24-185« in jo predloži na naročnikov naslov na podlagi njegovega pisnega poziva[17].

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 8. 2024. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani[18] ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPoS) označil kot zaupne ali kot poslovno

---

[17] V primeru, da ponudnik soglasij za varnostno preverjanje predstavnika ponudnika ne posreduje na opisani način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov. Pridobitev podatkov za varnostno preverjanje, vključno s soglasji in vprašalniki za varnostno preverjanje po ZODPol, in potek ter posledice preverjanja natančneje določa točka 5.4 te razpisne dokumentacije. Naročnikov način obdelave osebnih podatkov in pravice posameznikov v zvezi z njimi, ki jih lahko le-ti uveljavljajo pri naročniku, pa določata 26. in 27. člen Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije.

[18] Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPoS. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ.

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to označiti v informacijskem sistemu eJN in podizvajalce navesti v svojem ESPD, ki ga predloži kot del ponudbe, in sicer

bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- elektronsko izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca« iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika[19].

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila[20]. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo

---

[19] *Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.*

[20] *Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani izvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno priglašeni podizvajalec.*

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.7 Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim in petim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **14. 6. 2024 do 10:00 ure[21].**

9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN[22]. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežev izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila[23]. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo[24].

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili[25] ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v

---

[21] *Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.*
[22] *Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.*
[23] *Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport.*
[24] *Navodila in pojasnila so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.*
[25] *V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.*

točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani[26]. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[27] se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo[28].

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 14. 6. 2024 ob 11:00 uri**. Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN. Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike[29].

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

---

[26] *Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila, zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).*

[27] *Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.*

[28] *Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.*

[29] *Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.*

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani https://www.portalerevizija.si/. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski

in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

B) OBRAZCI

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v Palači DSU in Dunajskih kristalih
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/23-185-186
DATUM	29. 5. 2024

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v Palači DSU in Dunajskih kristalih«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

Številka naročila: 403/24-185-186
Številka ponudbe:_____
Datum: _____

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

1. PREDMET PONUDBE IN PONUDBENA CENA

Predmet ponudbe:

Sklop in predmt		**Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)**
1	Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi Palača DSU, št. naročila 403/24-185	EUR
2	Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v delu poslovnega kompleksa Dunajski kristali, št. naročila 403/24-186	EUR

2. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj do 31. 8. 2024.

3. PRILOGE K PONUDBI

- Specifikacija ponudbenega predračuna *(za vsak sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo)*
- ESPD obrazec *(vseh relevantnih subjektov)*
- Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije *(vseh relevantnih subjektov)*
- Podatki za preveritev kaznovanost v kazenski evidenci
- Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del
- Seznam referenc in kvalifikacij strokovnega kadra
- Kopija pooblastilo proizvajalca UPS naprav oz. sistemov za vzdrževanje naprav
- Izjava podizvajalca *(če ga je ponudnik priglasil v svojem ESPD)*

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec[30].

[30] *K ponudbi morajo biti predloženi elektronsko izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:*

- *ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svoj ESPD),*
- *podizvajalce (ESPD mora biti tudi podpisan s strani podizvajalca),*
- *gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik (ESPD mora biti tudi podpisan s strani tega gospodarskega subjekta).*

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Št. naročila: 403/24-185-186
Datum: _____

Za potrebe postopka javnega naročanja »Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v Palači DSU in Dunajskih kristalih« izjavljamo, da za nas ne obstaja razlog za izključitev iz točke 5.1.8 razpisne dokumentacije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila.

	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI

Št. naročila: 403/24-185-186
Datum: _____

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

Zap. št.	**Ime in priimek**	**EMŠO**	**Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo**

(Ponudnik po potrebi doda dodatne vrstice.)

SEZNAM REFERENC IN KVALIFIKACIJ STROKOVNEGA KADRA

Št. naročila: 403/24-185-186
Datum: _____

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	

Seznam referenc gospodarskega subjekta za sklop 1 in 2:

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb (2021, 2022, 2023) strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali naslednje storitve vzdrževanja sistema za neprekinjeno napajanje (UPS), vključno z dobavo in zamenjavo baterij in drugih sestavnih delov naprav za neprekinjeno napajanje[31]:

Referenčni naročnik: (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)	
Naziv referenčnega posla: (sklic na pogodbo oz. naročilo)	
Opis referenčnega posla: (obseg storitev, število, proizvajalec in tip naprav, ki so bile predmet vzdrževanja)	
Obdobje izvajanja storitev: (12 mesecev)	
Skupna vrednost izvedenih storitev v 12-mesečnem obdobju izvajanja storitev (z DDV):	

(Ponudnik po potrebi doda dodatne tabele za navedbo referenc.)

[31] *Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih (2021, 2022, 2023), mora znašati vsaj 15.000 EUR (z DDV), pri čemer mora biti vrednost posameznega referenčnega posla najmanj 4.000 EUR (z DDV) v 12-mesečnem obdobju.*

Kvalifikacije strokovnega kadra za sklop 1 in 2:

Izjavljamo, da ima:

1. _____, ki smo ga za sklop _____ priglasili v Seznamu pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del (Priloga 3), izobrazbo elektro smeri najmanj stopnje[32] 6/1 po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, in sicer je pri _____ pridobil poklic oz. naziv _____, in vsaj 3 leta izkušenj z izvajanjem storitev vzdrževanja sistema za neprekinjeno napajanje (UPS);

2. _____, ki smo ga za sklop _____ priglasili v Seznamu pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del (Priloga 3), izobrazbo elektro smeri najmanj stopnje 6/1 po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, in sicer je pri _____ pridobil poklic oz. naziv _____, in vsaj 3 leta izkušenj z izvajanjem storitev vzdrževanja sistema za neprekinjeno napajanje (UPS);

3. _____, ki smo ga za sklop _____ priglasili v Seznamu pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del (Priloga 3), izobrazbo elektro smeri najmanj stopnje 6/1 po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, in sicer je pri _____ pridobil poklic oz. naziv _____, in vsaj 3 leta izkušenj z izvajanjem storitev vzdrževanja sistema za neprekinjeno napajanje (UPS);

kar lahko izkažemo s kopijo potrdila o pridobljeni izobrazbi, kopijo pogodbe o zaposlitvi, navedbo referenčnih poslov, pri katerih je sodeloval, oz. drugimi primerljivi dokazili.

(Ponudnik za vsakega izmed sklopov 1 in 2, za katerega oddaja ponudbo, navede najmanj tri osebe, ki jih v obrazcu iz Priloge 3 razpisne dokumentacije priglasil za opravljanje pogodbenih del. Ponudnik lahko navede iste osebe za oba sklopa. Poleg imena in priimka ponudnik navede tudi poklic oz. pridobljeni naziv in izobraževalno ustanovo, kjer je bil le-ta pridobljen. Ponudnik po potrebi doda dodatne točke za navedbo dodatnega kvalificiranega strokovnega kadra.)

[32] *Stopnje izobrazbe določa Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).*

	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Specifikacija ponudbenega predračuna za posamezen sklop in navodila za njeno izpolnjevanje so v datoteki: »2024-05-29_specifikacija ponudbenega predracuna_UPS in DEA.xlsx«.

Ponudnik predloži izpolnjeno specifikacijo ponudbenega predračuna kot prilogo k ponudbenem predračunu in sestavni del ponudbe za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije za sklop 1: Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi Palača DSU, št. naročila 403/24-185

Storitve vzdrževanja vključujejo redno in izredno vzdrževanje sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS) in sistema rezervnega napajanja, tj. dizelskih električnih agregatov (DEA), ki so instalirani v poslovni stavbni Palača DSU, Litostrojska cesta 54, Ljubljana, in so navedeni v Tabeli 1. Storitve vzdrževanja vključujejo tudi posodobitve, nadgradnje in razširitve posameznih sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS) in sistema rezervnega napajanja, (DEA), in sicer sistemov, navedenih v Tabeli 2.

Ne glede na naročnikove navedbe tipov, modelov in blagovnih znamk UPS in DEA ter njihovih sestavnih delov mora izvajalec pri izrednem vzdrževanju in posodobitvi, nadgradnji in razširitvi dobaviti takšne naprave in sestavne dele UPS naprav in DEA, ki so kompatibilne z naročnikovim sistemom za neprekinjeno napajanje oz. sistemom rezervnega napajanja, tj. dizelskih električnih agregatov.

Tabela 1: Sistemi za neprekinjeno napajanje (UPS) in sistem rezervnega napajanja (DEA), ki so predmet vzdrževanja

Zap. št.	Lokacija / Uporabnik	Tip opreme	Moč (kVA)	Serijska številka
1.	CNS – pritličje (skupni prostor)	Newave PowerScale 33 10kVA (A)	10	P1S1078
2.	URSJV – II. nadstropje	Newave PowerScale 33 30kVA (C)	30	P2S314
3.	MNZ – garaža elektro prostor	Newave PowerScale 33 40kVA (C)	40	P2S1063
4.	SURS – garaža elektro prostor	Newave PW 120-33 + 2 x b.k.	120	P2W362
5.	MNZ – garaža elektro prostor	Newave PW 200-33	200	P2W360
6.	MNZ GKV – UPS A	Newave UPSCALE ST 120 2 x M20	40	S6U196
7.	MNZ GKV – UPS B	Newave UPSCALE ST 120 2 x M20	40	S6U919
8.	SURS – I. nadstropje	Newave UPSCALE ST 120 4 x M20	80	S6U198
9.	SURS – I. nadstropje	Newave UPSCALE ST 120 4 x M20	80	S6U197
10.	Zunanje parkirišče / MNZ	Agregat 200 F200GX Iveco	200	11864
11.	Strojnica garaža / skupni prostori	Agregat 650kVA, P 650 GX	650	8788

I. Redno vzdrževanje

1. Termin izvajanja storitev rednega vzdrževanja:

Redna letna vzdrževalna dela se za poslovno stavbo Palača DSU praviloma izvajajo v mesecu oktobru, za poslovno stavbo Dunajski kristali v mesecu maju in za Smelt v drugem tromesečju tekočega leta. Termin izvedbe storitve izvajalec in naročnik določita sporazumno.

Redno vzdrževanje, zlasti faza testiranja UPS naprav/DEA, se izvaja ob delovnikih, in sicer med 8. in 15. uro.

Kvartalni obremenitveni test DEA se izvaja četrtletno, in sicer vsak 2. torek v mesecu marcu, juniju, septembru in decembru ob 18. uri.

Izvajalec v dnevni rezervoar agregata doliva gorivo po eksplicitnem predhodnem dogovoru z naročnikom.

2. Specifikacija del pri rednem vzdrževanju UPS (za opremo pod zaporedno št. 1-5 v Tabeli 1):
   - čiščenje modulov UPS sistema;
   - mehanični pregled vseh komponent in povezav med posameznimi moduli znotraj UPS in pripadajočimi napravami;
   - analiza alarmnih zapisov in parametrov preko servisnega programa (avtonomija, polnilni tok, vzdrževalna napetost,…);
   - analiza in meritve referenčnih signalov (T2 signal, oscilator, Load Shering,…) preko servisnega programa;
   - preverjanje in nastavitev enosmerne napetosti;
   - preverjanje in nastavitev izhodne napetosti razsmernika;
   - preverjanje in nastavitev frekvence oscilatorja;
   - kontrola delovanja zaščite proti povratnemu toku (Back Feed Protection);
   - preverjanje in nastavitev elektronske regulacije, kontrolnih in alarmnih sklopov usmernika in razsmernika;
   - kontrola delovanja usmernika;
   - testiranje zmogljivosti baterijskih setov (bremenski test vseh baterij);
   - kontrola stanja baterij v režimu praznjenja in polnjenja;
   - kompleten funkcionalni test vključno s simulacijo izpada omrežne napetosti z bremeni priključenimi na UPS sistem.

3. Specifikacija del pri rednem vzdrževanju UPS (za opremo pod zaporedno št. 6-9 v Tabeli 1):
   - pregled fizičnih povezav;
   - kontrola hladilnih poti;
   - preverjanje izhodnih stikal;
   - preverjanje t. i. bypass stikal;
   - preverjanje delovanja in nastavitev komunikacijske kartice;
   - kontrola stikal;
   - kontrola stanja konektorjev DC;

- kontrola stanja konektorjev AC;
- vizualni pregled;
- kontrola in čiščenje hladilnih poti posameznih UPS modulov;
- mehanični pregled vseh komponent in povezav med posameznimi elektronskimi komponentami znotraj UPS modula;
- analiza alarmnih zapisov in parametrov preko servisnega programa (avtonomija, polnilni tok, vzdrževalna napetost,…)
- analiza in meritve referenčnih signalov (T2 signal, Sync, Load Shering,…);
- kontrola in nastavitev frekvence oscilatorja;
- kontrola in nastavitev enosmerne napetosti usmernika posameznih UPS modulov;
- kontrola in nastavitev polnilnega toka polnilcev baterij;
- kontrola in nastavitev izhodne napetosti razsmernika in kalibracija z ostalimi delujočimi UPS moduli v sistemu;
- kontrola in nastavitev elektronske regulacije, nadzornih in alarmnih sklopov usmernikov in razsmernikov;
- testiranje zmogljivosti baterijskih setov in korekcija parametrov za prikaz realne avtonomije;
- kontrola baterijskih parametrov v režimu praznjenja in polnjenja;
- kompleten funkcionalni test sistema vključno s simulacijo izpada omrežne napetosti z bremeni priključenimi na UPS sistem;
- kontrola brezhibnega delovanja funkcije varne zamenjave (Safe Swap);
- kontrola brezhibnega delovanja funkcije avtomatske sinhronizacije (Auto Sync);
- posodobitev sistemske programske opreme.

4. <u>Specifikacija del pri rednem vzdrževanju DEA (za opremo pod zaporedno št. 10-11 v Tabeli 1):</u>

   Električno-vzdrževalna dela:
   - kontrola priključkov na sponkah zagonskih akumulatorjev;
   - kontrola gostote elektrolita;
   - kontrola zmogljivosti zagonskih akumulatorjev;
   - kontrola delovanja predgretja motorja;
   - kontrola izhodne napetosti in frekvence generatorja;
   - kontrola brezhibnosti delovanja preklopnih stikal – ATS;
   - kontrola brezhibnosti delovanja kontrolne logike;
   - kontrola brezhibnosti delovanja signalnih elementov;
   - kontrola brezhibnosti delovanja polnilnika zagonskih akumulatorjev;
   - kontrola brezhibnosti sistema za polnjenje baterij;
   - kontrola delovanja zaganjača motorja;
   - zagon motorja v testnem načinu;
   - kontrola delovanja signalnih elementov (signalne lučke, hupa,…).

   Strojna dela:
   - kontrola in čiščenje zračnih filtrov;
   - kontrola napetosti vseh jermenov;
   - pregled delovanja žaluzij in kontrola pretoka zraka skozi strojnico;
   - kontrola tlaka olja med delovanjem motorja;

- kontrola temperature hladilne tekočine med delovanjem motorja;
- kontrola nivoja goriva;
- kontrola tesnjenja vseh vodil za gorivo;
- kontrola nivoja in gostote hladilne tekočine;
- kontrola filtrov za gorivo in njihova menjava (za opremo pod zaporedno št. 10-11: najmanj 1x letno oziroma po določenem številu delovnih ur skladno z navodili proizvajalca);
- kontrola nivoja olja in zamenjava motornega olja (za opremo pod zaporedno št. 10-1: najmanj 1x letno oziroma po določenem številu delovnih ur skladno z navodili proizvajalca);
- zamenjava oljnih filtrov (najmanj 1x letno oziroma po določenem številu delovnih ur skladno z navodili proizvajalca);
- ostala dela po navodilih proizvajalca.

5. Aktivnosti ob zaključku rednega vzdrževanja:

Redni vzdrževalni pregled se zaključi s postopkom za ugotavljanje pravilnega delovanja celotnega sistema rezervnega napajanja:

- kontrola pravilnega delovanja sistema za upravljanje z agregatom;
- kontrola pravilnega delovanja sistema za nadzor agregata;
- kontrola pravilnega delovanja preklopnega mesta – ATS;
- kontrola pravilnega delovanja periferne opreme.

6. Kvartalni obremenitveni test DEA:

V okviru rednega vzdrževanja se v vsakem četrtletju izvaja tudi obremenitveni test DEA, ki zajema testiranje funkcionalnosti in odzivnosti napajalnih sistemov.

II. Izredno vzdrževanje

Za izredno vzdrževanje (odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju) sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS) in sistema rezervnega napajanja (DEA) izvajalec zagotavlja pripravljenost vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).
Odzivni čas za odpravo napake, okvare oz. motnje je 8 ur.
Rok za odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju oz. okvare je 3 delovnih dni.

III. Posodobitve, nadgradnje in razširitve

Posodobitve, nadgradnje in razširitve sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS) in sistema rezervnega napajanja (DEA) se izvedejo na podlagi naročnikovega izrecnega pisnega naročila v terminu, ki ga izvajalec in naročnik sporazumno dogovorita, praviloma 14 dni vnaprej.

Predmet naročila so predvidoma naslednje posodobitve, nadgradnje oz. razširitve sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS) in sistema rezervnega napajanja (DEA):

1. <u>Seznam elementov in storitev, predvidenih za zamenjavo na sistemih DPA Upscale 120 kVA:</u>

Specifikacija za 1 komplet Maintenance kit M20 (predvidena količina: 12 kompletov):
- ventilator tip 389/M20/24VDC ABB ST: 1 kos;
- kondenzator tip 281/420VDC/2200uF ABB ST/PSC: 4 kosi;
- kondenzator tip 334/250V/75uF ABB ST: 3 kosi;
- kondenzator tip 828/250V/40uF ABB ST: 3 kosi;
- storitve zamenjave ventilatorjev in kondenzatorjev: 1 kpl;
- baterije CSB HRL1280W ali enakovredno: 40 kosov;
- storitve zamenjave baterij: 1 kpl.

Termin predvidene zamenjave: leto 2025.

Specifikacija baterij za Upscale 120:
Baterija mora biti enakovredna ali boljše kakovosti kot tip CSB HRL1280W. Vse baterije v setu (40 kosov) morajo biti dobavljene vključno s povezovalnimi elementi, kabli in zaščitnimi elementi za priključitev na UPS sistem Newave Upscale ST 120. Posamezna baterija v setu mora zagotavljati najmanj 80 Watt/celico pri 15 minutnem praznjenju in pri končni napetosti praznjenja 1,67 V/celico.
Zaradi prostorskih omejitev vgradnje velikost posamezne baterije ne sme presegati dimenzij 181 x 76 x16 5mm (d x š x v).
Življenjska doba baterij po Eurobat klasifikacij mora biti najmanj 10 let.
Pred dobavo baterije mora izvajalec naročniku predložiti tehnični list oz. primerljivo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da baterija ustreza tehničnim specifikacijam (relevantni podatki se označijo).

2. <u>Seznam elementov in storitev, predvidenih za zamenjavo na sistemu PowerScale 30 (predvidena količina: 1 komplet):</u>
- ventilator tip 463/48vdc630m3/h PS P2s: 1 kos;
- elektronska kartica dc cap tip 042/ABB 24040x elco 30 kVA: 2 kosa;
- kondenzator tip 334/250v/75uf ABB ST/PSC: 3 kosi;
- kondenzator tip 828/250v/40uf ABB ST/PSC: 9 kosov;
- storitve zamenjave ventilatorjev in kondenzatorjev: 1 kpl;
- baterije CSB HRL1280W ali enakovredno: 32 kosov;
- storitve zamenjave baterij: 1kpl.

Termin predvidene zamenjave: leto 2025.

Specifikacija baterij za Powerscale 30:
Baterija mora biti enakovredna ali boljše kakovosti kot tip CSB HRL1280W. Vse baterije v setu (32 kosov) morajo biti dobavljene vključno s povezovalnimi elementi, kabli in zaščitnimi elementi za priključitev na UPS sistem Newave PSC 30. Posamezna baterija v setu mora zagotavljati najmanj 80 Watt/celico pri 15 minutnem praznjenju in pri končni napetosti praznjenja 1,67 V/celico.
Zaradi prostorskih omejitev vgradnje velikost posamezne baterije ne sme presegati dimenzij 181 x 76 x 165 mm (d x š x v).
Življenjska doba baterij po Eurobat klasifikacij mora biti najmanj 10 let.

Pred dobavo baterije mora izvajalec naročniku predložiti tehnični list oz. primerljivo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da baterija ustreza tehničnim specifikacijam (relevantni podatki se označijo).

3. Seznam elementov in storitev, predvidenih za zamenjavo na sistemu PowerScale 40 (predvidena količina: 1 komplet):
   - ventilator tip 463/48VDC630m3/h PS P2S: 1 kos;
   - elektronska kartica DC Cap tip 043/ABB 24040x Elco 40 kVA: 2 kosa;
   - kondenzator tip 334/250V/75uF ABB ST/PSC: 3 kosi;
   - kondenzator tip 828/250V/40uF ABB ST/PSC: 9 kosov;
   - storitve zamenjave ventilatorjev in kondenzatorjev: 1 kpl;
   - baterije CSB HR1234W (F2) ali enakovredno: 108 kosov;
   - storitve zamenjave baterij: 1kpl.

Termin predvidene zamenjave: leto 2025.

Specifikacija baterij za Powerscale 40:
Baterija mora biti enakovredna ali boljše kakovosti kot tip CSB HR1234W (F2). Vse baterij v setu (108 kosov) Baterije morajo biti dobavljene vključno s povezovalnimi elementi, kabli in zaščitnimi elementi za priključitev na UPS sistem Newave PSC 40. Posamezna baterija v setu mora zagotavljati najmanj 34 Watt/celico pri 15 minutnem praznjenju in pri končni napetosti praznjenja 1,67 V/celico.
Zaradi prostorskih omejitev vgradnje velikost posamezne baterije ne sme presegati dimenzij 151 x 65 x 99 mm (d x š x v).
Življenjska doba baterij po Eurobat klasifikacij mora biti najmanj 10 let.
Pred dobavo baterije mora izvajalec naročniku predložiti tehnični list oz. primerljivo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da baterija ustreza tehničnim specifikacijam (relevantni podatki se označijo).

4. Seznam elementov in storitev, predvidenih za zamenjavo na sistemu PowerScale 10 (predvidena količina: 1 kompletov):
   - ventilator tip 315/M20/24VDC ABB PSC: 1 kos;
   - kondenzator tip 828/250V/40uF ABB ST/PSC: 3 kosi;
   - kondenzator tip 281/420VDC/2200uF ABB ST/PSC: 2 kosa;
   - kondenzator tip 270/250V/25uF ABB ST/PSC: 3 kosi;
   - storitve zamenjave ventilatorjev in kondenzatorjev: 1 kpl;
   - baterije CSB HR1234W (F2) ali enakovredno: 48 kosov;
   - storitve zamenjave baterij: 1 kpl.

Termin predvidene zamenjave: leto 2025.

Specifikacija baterij za Powerscale 10:
Baterija mora biti enakovredna ali boljše kakovosti kot tip CSB HR1234W (F2). Vse baterije v set (48 kosov) morajo biti dobavljene vključno s povezovalnimi elementi, kabli in zaščitnimi elementi za priključitev na UPS sistem Newave PSC 10. Posamezna baterija v setu mora zagotavljati najmanj 34 Watt/celico pri 15 minutnem praznjenju in pri končni napetosti praznjenja 1,67 V/celico.

Zaradi prostorskih omejitev vgradnje velikost posamezne baterije ne sme presegati dimenzij 151 x 65 x 99 mm (d x š x v).
Življenjska doba baterij po Eurobat klasifikacij mora biti najmanj 10 let.
Pred dobavo baterije mora izvajalec naročniku predložiti tehnični list oz. primerljivo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da baterija ustreza tehničnim specifikacijam (relevantni podatki se označijo).

5. Seznam elementov in storitev, predvidenih za zamenjavo na sistemu PowerWave 200:

Specifikacija za 1 komplet Maintenance kit PW 200 33 (predvidena količina: 1 komplet):
- ventilator set inverter tip 948/48V 600m3/h: 1 kos;
- ventilator tip 163/306m3/h: 1 kos;
- elektronska kartica tip 466/ABB 22063 Input booster filter: 1 kos;
- kondenzator tip 366/400uF 250V: 6 kosov;
- kondenzator tip 384/8200uF 450V: 10 kosov;
- storitve zamenjave ventilatorjev in kondenzatorjev: 1 kpl;
- baterije CSB HRL12330W ali enakovredno: 50 kosov;
- storitve zamenjave baterij: 1 kpl.

Termin predvidene zamenjave: leto 2025.

Specifikacija baterij za PowerWave 200:
Baterija mora biti enakovredna ali boljše kakovosti kot tip CSB HRL12330W. Vse baterije v setu (50 kosov) morajo biti dobavljene vključno s povezovalnimi elementi in kabli za priključitev na UPS sistem Newave PW 200. Posamezna baterija v setu mora zagotavljati najmanj 330 Watt/celico pri 15 minutnem praznjenju in pri končni napetosti praznjenja 1,67 V/celico.
Zaradi prostorskih omejitev vgradnje velikost posamezne baterije ne sme presegati dimenzij 309 x 169 x 214 mm (d x š x v).
Življenjska doba baterij po Eurobat klasifikacij mora biti najmanj 10 let.
Pred dobavo baterije mora izvajalec naročniku predložiti tehnični list oz. primerljivo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da baterija ustreza tehničnim specifikacijam (relevantni podatki se označijo).

6. Seznam elementov in storitev, predvidenih za zamenjavo na sistemu PowerWave 120 s.2:

Specifikacija za 1 komplet Maintenance kit PW 120 33/s.2 (predvidena količina: 1 komplet):
- ventilator set inverter tip 948/48V 600m3/h: 1 kos;
- ventilator tip 163/306m3/h: 1 kos;
- elektronska kartica tip 149/ABB 22063 Input booster filter: 1 kos;
- kondenzator tip 005/400uF 250V: 6 kosov;
- kondenzator tip 384/8200uF 450V: 6 kosov;
- storitve zamenjave ventilatorjev in kondenzatorjev: 1 kpl;
- baterije CSB HRL12330W ali enakovredno: 40 kosov;
- storitve zamenjave baterij: 1 kpl.

Termin predvidene zamenjave: leto 2025.

Specifikacija baterij za UPS sistem PowerWave 120 s.2:
Baterija mora biti enakovredna ali boljše kakovosti kot tip CSB HRL12330W. Vse baterije v setu (40 kosov) morajo biti dobavljene vključno s povezovalnimi elementi in kabli za priključitev na UPS sistem Newave PW 120/S.2. Posamezna baterija v setu mora zagotavljati najmanj 330 Watt/celico pri 15 minutnem praznjenju in pri končni napetosti praznjenja 1,67 V/celico.
Zaradi prostorskih omejitev vgradnje velikost posamezne baterije ne sme presegati dimenzij 309 x 169 x 214 mm (d x š x v).
Življenjska doba baterij po Eurobat klasifikacij mora biti najmanj 10 let.
Pred dobavo baterije mora izvajalec naročniku predložiti tehnični list oz. primerljivo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da baterija ustreza tehničnim specifikacijam (relevantni podatki se označijo).

Tabela 2: Obstoječa oprema, na katero se nanaša dobava in zamenjava delov pri posodobitvah, nadgradnjah in razširitvah UPS in DEA

Zap. št.	Lokacija/ Uporabnik	Tip opreme	Moč (kVA)	Serijska številka	Leto vgradnje
1.	CNS – pritličje (skupni prostor)	Newave PowerScale 33 10kVA (A)	10	P1S1078	2011
2.	URSJV – II. nadstropje	Newave PowerScale 33 30kVA (C)	30	P2S314	2011
3.	MNZ – garaža elektro prostor	Newave PowerScale 33 40kVA (C)	40	P2S1063	2012
4.	SURS – garaža elektro prostor	Newave PW 120-33 + 2 x b.k.	120	P2W362	2011
5.	MNZ – garaža elektro prostor	Newave PW 200-33	200	P2W360	2011
6.	MNZ GKV – UPS A	Newave UPSCALE ST 120 2 x M20	40	S6U196	2011
7.	MNZ GKV – UPS B	Newave UPSCALE ST 120 2 x M20	40	S6U919	2017
8.	SURS – I. nadstropje	Newave UPSCALE ST 120 4 x M20	80	S6U198	2011
9.	SURS – I. nadstropje	Newave UPSCALE ST 120 4 x M20	80	S6U197	2011

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije za sklop 2: Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v delu poslovnega kompleksa Dunajski kristali, št. naročila 403/24-186

Storitve vzdrževanja vključujejo redno in izredno vzdrževanje sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS), ki so instalirani v delu poslovnega kompleksa Dunajski kristali, Štukljeva cesta 40, 42, in 44, Ljubljana, in so navedeni v Tabeli 1. Storitve vzdrževanja vključujejo tudi posodobitve, nadgradnje in razširitve posameznih sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS), in sicer sistemov, navedenih v Tabeli 2.

Ne glede na naročnikove navedbe tipov, modelov in blagovnih znamk UPS ter njihovih sestavnih delov mora izvajalec pri izrednem vzdrževanju in posodobitvi, nadgradnji in razširitvi dobaviti takšne naprave in sestavne dele UPS naprav, ki so kompatibilne z naročnikovim sistemom za neprekinjeno napajanje.

Tabela 1: Sistemi za neprekinjeno napajanje (UPS), ki so predmet vzdrževanja

Zap. št.	Lokacija / Uporabnik	Tip opreme	Moč (kVA)	Serijska številka
1.	S3/3. nad./MDDSZ	Newave Power Wave 33	120	PWA1815
2.	S4/4. nad./MDDSZ	Newave Power Wave 33	120	PWA1814
3.	S3/1. nad./MDDSZ	Newave Premium Tower	20	PT02-00111
4.	S4/1. nad./IRSD	Newave Premium Tower	20	PT02-00110

I. Redno vzdrževanje

1. Termin izvajanja storitev rednega vzdrževanja:

Redna letna vzdrževalna dela se praviloma izvajajo v mesecu maju. Termin izvedbe storitve izvajalec in naročnik določita sporazumno.

Redno vzdrževanje, zlasti faza testiranja UPS naprav, se izvaja ob delovnikih, in sicer med 8. in 15. uro.

Izvajalec v dnevni rezervoar agregata doliva gorivo po eksplicitnem predhodnem dogovoru z naročnikom.

2. Specifikacija del pri rednem vzdrževanju UPS:
   - čiščenje modulov UPS sistema;

- mehanični pregled vseh komponent in povezav med posameznimi moduli znotraj UPS in pripadajočimi napravami;
- analiza alarmnih zapisov in parametrov preko servisnega programa (avtonomija, polnilni tok, vzdrževalna napetost,…);
- analiza in meritve referenčnih signalov (T2 signal, oscilator, Load Shering,…) preko servisnega programa;
- preverjanje in nastavitev enosmerne napetosti;
- preverjanje in nastavitev izhodne napetosti razsmernika;
- preverjanje in nastavitev frekvence oscilatorja;
- kontrola delovanja zaščite proti povratnemu toku (Back Feed Protection);
- preverjanje in nastavitev elektronske regulacije, kontrolnih in alarmnih sklopov usmernika in razsmernika;
- kontrola delovanja usmernika;
- testiranje zmogljivosti baterijskih setov (bremenski test vseh baterij);
- kontrola stanja baterij v režimu praznjenja in polnjenja;
- kompleten funkcionalni test vključno s simulacijo izpada omrežne napetosti z bremeni priključenimi na UPS sistem.

3. Aktivnosti ob zaključku rednega vzdrževanja:

Redni vzdrževalni pregled se zaključi s postopkom za ugotavljanje pravilnega delovanja celotnega sistema rezervnega napajanja:

- kontrola pravilnega delovanja sistema za upravljanje z agregatom;
- kontrola pravilnega delovanja sistema za nadzor agregata;
- kontrola pravilnega delovanja preklopnega mesta – ATS;
- kontrola pravilnega delovanja periferne opreme.

II. Izredno vzdrževanje (samo za lokaciji Palača DSU in Dunajski kristali)

Za izredno vzdrževanje (odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju) sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS) izvajalec zagotavlja pripravljenost vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).
Odzivni čas za odpravo napake, okvare oz. motnje je 8 ur.
Rok za odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju oz. okvare je 3 delovnih dni.

III. Posodobitve, nadgradnje in razširitve

Posodobitve, nadgradnje in razširitve sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS) se izvedejo na podlagi naročnikovega izrecnega pisnega naročila v terminu, ki ga izvajalec in naročnik sporazumno dogovorita, praviloma 14 dni vnaprej.

Predmet naročila so predvidoma naslednje posodobitve, nadgradnje oz. razširitve sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS):

1. <u>Seznam elementov in storitev, predvidenih za zamenjavo na sistemu Premium Tower 20 33:</u>

Specifikacija za 1 komplet Maintenance kit PT20 (predvidena količina: 2 kompleta):
- ventilator PFB0912UHEBMT 12Vdc 2.6A: 1 kos;
- kondenzator tip PC0176x1: 1 kos;
- kondenzator tip PC0176x2: 1 kos;
- storitve zamenjave ventilatorjev in kondenzatorjev: 1 kpl;
- baterije CSB HR1234W (F2) ali enakovredno: 80 kosov;
- storitve zamenjave baterij: 1 kpl.

Termin predvidene zamenjave: leto 2024.

Specifikacija baterij za Premiun Tower 20 33:
Baterija mora biti enakovredna ali boljše kakovosti kot tip CSB HR1234W (F2). Vse baterije v setu (80 kosov) morajo biti dobavljene vključno s povezovalnimi elementi, kabli in zaščitnimi elementi za priključitev na UPS sistem Newave Premium Tower. Posamezna baterija v setu mora zagotavljati najmanj 34 Watt/celico pri 15 minutnem praznjenju in pri končni napetosti praznjenja 1,67 V/celico.
Zaradi prostorskih omejitev vgradnje velikost posamezne baterije ne sme presegati dimenzij 151 x 65 x 99 mm (d x š x v).
Življenjska doba baterij po Eurobat klasifikacij mora biti najmanj 10 let.
Pred dobavo baterije mora izvajalec naročniku predložiti tehnični list oz. primerljivo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da baterija ustreza tehničnim specifikacijam (relevantni podatki se označijo).

2. <u>Seznam elementov in storitev, predvidenih za zamenjavo na sistemu PowerWave 120 s.3:</u>

Specifikacija za 1 komplet Maintenance kit PW 120 33 (predvidena količina: 2 kompleta):
- ventilator tip 9161 372 48VDC 372 m3/h: 2 kosa;
- ventilator tip 9162 444 48VDC 444 m3/h: 3 kosi;
- kondenzator tip NW30060: 1 kos;
- kondenzator tip NW28032: 1 kos;
- storitve zamenjave ventilatorjev in kondenzatorjev: 1 kpl;
- baterije CSB HRL12280W ali enakovredno: 42 kosov;
- storitve zamenjave baterij: 1 kpl.

Termin predvidene zamenjave: leto 2024.

Specifikacija baterij za UPS sistem PowerWave 120 s.3:
Baterija mora biti enakovredna ali boljše kakovosti kot tip CSB HRL12280W. Vse baterije v setu (42 kosov) morajo biti dobavljene vključno s povezovalnimi elementi in kabli za priključitev na UPS sistem Newave PW 120/S.3. Posamezna baterija v setu mora zagotavljati najmanj 280 Watt/celico pri 15 minutnem praznjenju in pri končni napetosti praznjenja 1,67 V/celico.
Zaradi prostorskih omejitev vgradnje velikost posamezne baterije ne sme presegati dimenzij 261 x 169 x 214 mm (d x š x v).
Življenjska doba baterij po Eurobat klasifikacij mora biti najmanj 10 let.

Pred dobavo baterije mora izvajalec naročniku predložiti tehnični list oz. primerljivo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da baterija ustreza tehničnim specifikacijam (relevantni podatki se označijo).

Tabela 2: Obstoječa oprema, na katero se nanaša dobava in zamenjava delov pri posodobitvah, nadgradnjah in razširitvah UPS

Zap. št.	Lokacija/ Uporabnik	Tip opreme	Moč (kVA)	Serijska številka	Leto vgradnje
1.	S3/3. nad./MDDSZ	Newave Power Wave 33	120	PWA1815	2018
2.	S4/4. nad./MDDSZ	Newave Power Wave 33	120	PWA1814	2018
3.	S3/1. nad./MDDSZ	Newave Premium Tower	20	PT02-00111	2018
4.	S4/1. nad./IRSD	Newave Premium Tower	20	PT02-00110	2018

SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL

Številka naročila: 403/24-185
Datum: _____

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	

Izjavljamo, da bodo Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi Palača DSU, št. naročila 403/24-185, ki se izvajajo za potrebe policije oz. v prostorih, ki jih uporablja policija, opravljale naslednje osebe:

Zap. št.	**Ime in priimek**	**EMŠO**	**Telefonska številka**[33]
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

(Če posamezna oseba, navedena v tabeli, ni zaposlena pri ponudniku, ponudnik pri njenem imenu in priimku navede tudi njenega delodajalca.)

[33] *Zaradi hitrejšega in diskretnega varnostnega preverjanja delavcev je zaželeno, da ponudnik v obrazcu navede telefonske številke oseb, ki bodo izvajala predmetno naročilo.*

SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL

Številka naročila: 403/24-186
Datum: _____

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	

Izjavljamo, da bodo Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v delu poslovnega kompleksa Dunajski kristali, št. naročila 403/24-186, opravljale naslednje osebe:

Zap. št.	**Ime in priimek**	**Delodajalec**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

(Če posamezna oseba, navedena v tabeli, ni zaposlena pri ponudniku, ponudnik v stolpcu »Delodajalec« navede tudi njenega delodajalca.)

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA

Podpisani _____,
(ime in priimek)

zaposlen pri _____,
(delodajalec)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom pri svojem delu, povezanim s Pogodbo št. _____ o vzdrževanju sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi _____ , ki sta jo na podlagi oddanega javnega naročila št. 403/24-185 (sklop 1), sklenila naročnik D.S.U., d.o.o. in izvajalec _____:

- varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ali s katerimi se bom seznanil pri izvajanju del, in
- spoštoval hišni red poslovne stavbe, v kateri so nameščeni sistemi za neprekinjeno napajanje (UPS), ki si predmet vzdrževanja, v primeru, da je najemnik / uporabnik poslovnih prostorov v tej stavbi Ministrstvo za notranje zadeve oz. Policija, pa tudi relevantne določbe hišnega reda v objektih in prostorih Ministrstva za notranje zadeve.

_____
(lastnoročni podpis)

Kraj in datum: _____

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA

Podpisani _____,
(ime in priimek)

zaposlen pri _____,
(delodajalec)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom pri svojem delu, povezanim s Pogodbo št. _____ o vzdrževanju sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi _____ , ki sta jo na podlagi oddanega javnega naročila št. 403/24-186 (sklop 2), sklenila naročnik D.S.U., d.o.o. in izvajalec _____:

- varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ali s katerimi se bom seznanil pri izvajanju del, in
- spoštoval hišni red poslovne stavbe, v kateri so nameščeni sistemi za neprekinjeno napajanje (UPS), ki si predmet vzdrževanja.

_____
(lastnoročni podpis)

Kraj in datum: _____

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

ki se nanaša na:

Opis posla (npr. pogodba o …, dobava …, ponudba št. … ipd.):	Javno naročilo Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v Palači DSU in Dunajskih kristalih, številka naročila 403/24-185-186;

Podatki o ponudniku *(pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):*

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovni register:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe*: *(ustrezno označi)*	☐ **DA** ☐ **NE**

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi *družbeniki*
*(za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo)***:**

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik*: *(ustrezno označi)*	☐ **DA** ☐ **NE**

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe *(za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo)***:**

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*: *(ustrezno označi)*	☐ **DA** ☐ **NE**

(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo),

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb *(Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo)***:**

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva pravne osebe:	
Tihi družbenik*: *(ustrezno označi)*	☐ **DA** ☐ **NE**
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oz. je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov* ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: Žig podjetja oz. ponudnika:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

(podpis zakonitega zastopnika)

*Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

Številka: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi Palača DSU«, št. naročila 403/24-185, izjavljamo, da bomo sodelovali pri izvajanju naslednjih del[34]:

Vrsta del (predmet, količina)	
Vrednost del	
Rok izvedbe	

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo

☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno[35].

	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

[34] V skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1, 5.2.2 ali 5.2.3 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.6 razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

[35] V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

Številka: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v delu poslovnega kompleksa Dunajski kristali«, št. naročila 403/24-186, izjavljamo, da bomo sodelovali pri izvajanju naslednjih del[36]:

Vrsta del (predmet, količina)	
Vrednost del	
Rok izvedbe	

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo

☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno[37].

	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

[36] V skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1, 5.2.2 ali 5.2.3 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.6 razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

[37] V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Priloga 7

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.** Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktor Aleš Resnik
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI 63283786

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

skleneta naslednjo

Pogodbo št. _____
o vzdrževanju sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik lastnik sistemov oz. naprav, ki so predmet vzdrževanja po tej pogodbi, oz. je pooblaščen za upravljaje in zagotavljanje obratovanja poslovne stavbe, v kateri so sistemi in naprave nameščene;
- se storitve po tej pogodbi izvajajo tudi za potrebe policije oz. tudi v prostorih policije, zaradi česar morajo osebe, ki jih izvajajo, upoštevati posebne varnostne ukrepe, zanje pa ne smejo obstajati varnostni zadržki; */Ta alineja je relevantna le, če se pogodba sklepa za sklop 1./*
- je bil izvajalec v odprtem postopku, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in v Uradnem listu EU dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »_____«, sklop št. ____, št. naročila 403/24-____; */Besedilo se prilagodi glede na sklop, ki se odda ponudniku./*
- je odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, postala pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi specificiranega ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in Tehničnih specifikacij za sklop št. _____, ki so Priloga 2 in sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo naroča sklop ____:

_____, izvajalec pa izvaja storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

/Besedilo se prilagodi glede na sklop, ki so odda ponudniku./

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so vzdrževanje, posodobitve, nadgradnje in razširitve sistemov za neprekinjeno napajanje (v nadaljevanju tudi: UPS) in sistema rezervnega napajanja, tj. dizelskih električnih agregatov (v nadaljevanju tudi: DEA), v poslovni stavbi Palača DSU, Litostrojska cesta 54, Ljubljana, / delu poslovnega kompleksa Dunajski kristali, Štukljeva cesta 40, 42, in 44, Ljubljana, / poslovni stavbi Smelt, Dunajska cesta 160, Ljubljana, ki obsega:
- redno vzdrževanje UPS in DEA,
- izredno vzdrževanje UPS in DEA in
- posodobitve, nadgradnje in razširitve UPS in DEA.

/Besedilo se prilagodi glede na sklop, ki so odda ponudniku. Sklop 2 ne zajema vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev DEA./

Obseg vzdrževalnih del in predvidenih posodobitev, nadgradenj in razširitev podrobneje določajo tehnične specifikacije iz Priloge 2 te pogodbe.

Popis naprav v Tabeli 1 Priloge 2 te pogodbe predstavlja stanje pri naročniku v času sklenitve te pogodbe. Nabor naprav (količine in tipi) se lahko v času trajanja pogodbe spremeni (poveča ali zmanjša) glede na spremenjene potrebe naročnika. V tem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, v katerem po potrebi za posamezno storitev opredelita novo ceno na enoto. Nova cena se določi ob upoštevanju dotedanje cene in povečanja oz. zmanjšanja obsega naprav.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se lahko sklenjena pogodba na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in upoštevajoč dogovorjene cene na enoto z aneksom razširi tudi na objekte, ki jih naročnik v času objave razpisne dokumentacije oz. sklenitve te pogodbe še nima v lasti oz. v upravljanju, če je v njih potrebno izvajanje pogodbeno dogovorjenih storitev, vgrajene naprave in sistemi pa so enaki oz. primerljivi s tistimi, ki so predmet te pogodbe. V tem primeru pogodbeni stranki ustrezno dopolnita Prilogi 1 in 2 te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

3. člen

Okvirna pogodbena vrednost znaša _____ EUR (brez DDV).

Izvajalec storitve in material zaračunava po cenah iz Priloge 1 te pogodbe oz. ponudbe iz 13. člena te pogodbe glede na dejansko opravljeno delo in dobave. Storitve in material, za katere cena na enoto ni navedena niti v Prilogi 1 te pogodbe niti v ponudbi iz 13. člena te pogodbe, izvajalec zaračuna po cenah iz uradnega cenika proizvajalca oziroma izvajalca, veljavnega na dan izvedbe del oz. dobave. Pri tem izvajalec za te storitve in material priznava ____- odstotni popust na cene iz svojega uradnega cenika.

Na cene izvajalec obračuna DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS.

4. člen

Za opravljene storitve po tej pogodbi izvajalec naročniku izstavlja račun enkrat mesečno, in sicer do 5. v mesecu za opravljene in prevzete storitve in material v preteklem mesecu, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer dogovorita drugače.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, številko naročila in poslovno stavbo _____. Če se račun nanaša na izredno vzdrževanje, posodobitev, nadgradnjo ali razširitev UPS ali DEA ali na mesec, v katerem so bila izvedena in prevzeta redna letna vzdrževalna dela, mu mora biti priložen obojestransko podpisan delovni nalog, poročilo o 12. člena te pogodbe ter eventualna druga dokumentacija o opravljenem delu.
/Besedilo se prilagodi glede na sklop, ki so odda ponudniku. Sklop 2 ne zajema vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev DEA./

V primeru strojeloma izvajalec naročniku skupaj s ponudbo oz. računom pošlje tudi pisno mnenje o vzroku nastanka okvare oz. poškodbe, ki ga naročnik uporabi pri morebitnem uveljavljanju povračila nastale škode pri zavarovalnici, pri kateri ima urejeno zavarovanje.

Račun za opravljene storitve po tej pogodbi se plača po potrditvi naročnika. Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni od prejema. Če naročnik računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od njegovega prejema na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

IZVAJANJE STORITEV

5. člen

Pogodbene storitve se izvajajo z namenom, da se zagotovi nemoteno delovanje sistemov za neprekinjeno napajanje (UPS) in sistema rezervnega napajanja, tj. dizelskih električnih agregatov (DEA). Pri vsakem pregledu, posegu ali preizkusu sistema oz. posamezne naprave, ki je njegov sestavni del, mora izvajalec zagotoviti pravilno delovanje celotnega sistema po ponovnem zagonu.
/Besedilo se prilagodi glede na sklop, ki so odda ponudniku. Sklop 2 ne zajema vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev DEA./

6. člen

Izvajalec mora pri vzdrževanju, posodobitvah, nadgradnjah in razširitvah UPS oz. DEA vgrajevati originalne in atestirane rezervne dele proizvajalca sistema oz. naprave, ki je njegov sestavni del, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče oz. smiselno (npr. zaradi nerazpoložljivosti originalnih rezervnih delov). V tem primeru izvajalec pred vgradnjo rezervnega dela pridobi pisno soglasje naročnika.
/Sklop 2 ne zajema vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev DEA./

Pri vzdrževanju ter eventualnih drugih posegih na sistemih oz. napravah se izvajalec zavezuje izvesti vse preglede in dela, ki so potrebni, skladno s priporočili in navodili proizvajalca sistema oz. naprave, pravili stroke in s standardom dobrega strokovnjaka, in sicer ne glede na to, ali so ti pregledi oz. dela v Prilogi 2 eksplicitno navedeni ali ne.

Za naprave, ki so še v garanciji, mora izvajalec poskrbeti, da se popravila opravijo s strani usposobljenega oz. pooblaščenega serviserja oz. na način, kot je predvideno v garancijskih dokumentih.

Pri vzdrževanju, posodobitvah, nadgradnjah in razširitvah UPS oz. DEA mora izvajalec zagotoviti, da se iztrošene baterije, naprave in deli UPS oz. DEA ter motorno olje in maziva:

- na delovišču shranjujejo tako, da ne onesnažujejo okolja (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.);
- na podlagi naročnikovega pooblastila predajo koncesionarju (zbiralcu odpadkov, kateri ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje), evidenčni listi o odpeljanih odpadkih pa dostavijo naročniku.

7. člen

Redna letna vzdrževalna dela se izvajajo v skladu z zahtevami iz Priloge 2 te pogodbe.

O terminu rednih letnih vzdrževalnih del se pogodbeni stranki vsakokrat posebej dogovorita in uskladita z najemniki oz. uporabniki poslovnih prostorov. Na dogovorjeni termin naročnik izvajalcu omogoči, da dogovorjene aktivnosti izvede v skladu s pogodbo.

O planiranih aktivnostih morajo biti obveščeni tudi pooblaščeni predstavniki najemnikov in uporabnikov poslovnega objekta. Za obveščanje poskrbi naročnik.

8. člen

Izredno vzdrževanje se izvaja glede na potrebe naročnika in na njegovo izrecno zahtevo. Izvajalec izredni oz. intervencijskih servis izvede na podlagi naročnikove prijave okvare, napake oz. motnje v delovanju (v nadaljevanju: prijava napake) odgovorni osebi izvajalca po e-pošti na e-naslov: _____. V nujnih primerih (intervencija) se lahko dela izvedejo na podlagi naročnikove ustne prijave napake na telefonsko številko _____.

V primeru prijave napake po elektronski pošti je izvajalec zavezan nemudoma s povratnim elektronskim sporočilom ali telefonskim klicem naročniku potrditi, da je prejel obvestilo o

napaki. Ne glede na povratno informacijo pa začnejo pogodbeni roki za odzivni čas in čas odprave napake teči v trenutku, ko je naročnik poslal prijavo o napaki na dogovorjen elektronski naslov.

Odzivni čas za odpravo napake je čas, ki preteče od prijave napake do trenutka, ko pooblaščena oseba izvajalca začne z izvajanjem storitev vzdrževanja.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti težavo, začne teči od prejema prijave napake. V tem času mora izvajalec zagotoviti izvedbo vseh potrebnih ukrepov za zagotovitev stanja, v katerem se ne povzroča večja škoda od tiste, ki je že nastala s pojavom napake. V primeru napake, ki zahteva takojšnje ukrepanje (npr. ker bi lahko nastala večja škoda, bilo ogroženo zdravje in življenje ljudi ali onemogočen delovni proces naročnika ali najemnikov oz. uporabnikov poslovnih prostorov), je izvajalec dolžan zagotoviti podporo naročniku preko telefona ali elektronske pošte in podati predloge prehodnih ukrepov do prihoda izvajalčevih pooblaščenih oseb za izvedbo del oz. premostitev okvare. Termin začetka izvajanja storitev izvajalec uskladi z naročnikom predstavnikom oz. pooblaščeno osebo iz drugega oz. tretjega odstavka 28. člena te pogodbe.

Čas izvajanja storitve izrednega vzdrževanja je čas, ki ga pooblaščena oseba za opravljanje pogodbenih del dejansko porabi za odpravo napake oz. popravilo. Čas pooblaščene osebe za opravljanje pogodbenih del na poti se ne všteva v čas izvajanja storitve (delovno uro), temveč se obračuna ločeno. Izvajalec mora naročnikovega predstavnika oz. pooblaščeno osebo iz drugega oz. tretjega odstavka 28. člena te pogodbe obvestiti o času začetka izvajanja storitev.

Odzivne čase in rok za odpravo napake določa Priloga 2 te pogodbe. V primeru nekritičnih napak lahko naročnik in izvajalec sporazumno dogovorita daljši rok za odpravo napake, če to terjajo okoliščine konkretnega primera. Za določitev pomembnosti (kritičnosti) napake je pristojen naročnik, ki pri tem upošteva zlasti posledice oz. škodo, ki (lahko) nastane zaradi nedelovanja.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE POGODBENIH STRANK

9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- storitve izvesti brezhibno, kakovostno, strokovno in v rokih ter skladno s ponudbo in zahtevami iz te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- naročniku zagotavljati 24-urno pripravljenost za sprejem prijave napake, pristop k odpravi napake v odzivnem času in telefonsko svetovanje za odpravo napake;
- imeti na zalogi najnujnejši material oz. rezervne dele in potrebno orodje za izvajanje planiranih posegov in izrednega vzdrževanja;
- zagotoviti strokovno usposobljeno in s strani proizvajalca UPS pooblaščeno osebje za izvedbo pogodbenih del;
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika in storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in se zagotovi neprekinjeno in brezhibno delovanje UPS in DEA;
- seznaniti z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja in s temi določbami seznaniti pooblaščene osebe, ki bodo opravljale pogodbena dela;

- pridobiti in naročniku dostaviti soglasja priglašenih pooblaščenih oseb za pogodbena dela in drugo potrebno dokumentacijo za varnostno preverjanje oseb, ki bodo dela opravljala za ali v prostorih Policije, v skladu s prvim oz. četrtim odstavkom 11. člena te pogodbe;
- posredovati naročniku podatke in dokumente, potrebne za vključitev podizvajalca v izvedbo naročila in morebitno izvajanje neposrednih plačil oz. kot zagotovilo, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo.

/Besedilo se prilagodi glede na sklop, ki so odda ponudniku. Sklop 2 ne zajema vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev DEA. Sedma alineja je relevantna le, če se pogodba sklepa za sklop 1./

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu omogočiti nemoten dostop do naprave oz. sistema, ki je predmet vzdrževanja, posodobitve, nadgradnje ali razširitve, in mu zagotoviti uporabo elektrike in vode za izvedbo prevzetih del;
- poskrbeti, da se z napravo oz. sistemom ravna strokovno in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje;
- zagotoviti, da nepooblaščene osebe nimajo dostop do naprave oz. sistema;
- sproti obveščati izvajalca o ugotovljenih pomanjkljivostih oz. napakah na napravah oz. sistemu in sodelovati pri njihovi odpravi, če je to zaradi narave naprave oz. sistema, napake ali drugih okoliščin potrebno;
- predati izvajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- spremljati in nadzirati izvajanje storitev;
- potrditi opravljeno storitev s podpisom delovnega naloga.

11. člen

Izvajalec pred začetkom izvajanja storitev naročniku predloži poimenski seznam pooblaščenih oseb, ki bodo opravljaje storitve po tej pogodbi, ki je Priloga 3 in sestavni del te pogodbe, soglasja in izpolnjene vprašalnike teh oseb za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 9 in 10 razpisne dokumentacije ter njihove izjave o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda, ki so Priloga 4 in sestavni del te pogodbe. Seznam mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek delavca, EMŠO, telefonska številka, na kateri je delavec dosegljiv (za potrebe varnostnega preverjanja iz tretjega odstavka tega člena).
/Seznam pooblaščenih oseb, ki bodo opravljale storitve, mora vsebovati EMŠO in telefonsko številko le, če se pogodba sklepa za sklop 1. Soglasja in vprašalnike za varnostno preverjanje po ZODPol se predložijo, le če še pogodba sklepa za sklop 1./

Storitve sme izvajalec izvajati le z osebami, priglašenimi s seznamom iz prejšnjega odstavka, tj. z delavci, ki bodo pri izvajalcu oz. podizvajalcu zaposleni, pri čemer mora zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe pri izvajanju javnega naročila.

Na podlagi četrtega odstavka 32.a člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22; v nadaljevanju: ZODPol) se vsaka oseba, pooblaščena za opravljanje pogodbenih del, ki dela opravlja za policijo ali v prostorih policije, pred začetkom

izvajanja del varnostno preveri. Oseba, za katero se pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 32.a člena ZODPol ugotovi varnostni zadržek iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, oz. oseba, ki s soglasjem ne privoli k varnostnem preverjanju, ne sme opravljati del za policijo oz. v prostorih policije. Naročnik ima kadar koli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav oseb, pooblaščenih za opravljanje pogodbenih del, z dejanskim stanjem. Prav tako ima naročnik pravico, da osebo, pooblaščeno za opravljanje pogodbenih del, ki je že bila varnostno preverjena, kadar koli ponovno varnostno preveri. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.
/Ta odstavek je relevanten le, če se pogodba sklepa za sklop 1./

O kakršni koli spremembi oseb, pooblaščenih za opravljanje pogodbenih del, mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika. V primeru uvedbe predhodno nepriglašenih oseb za opravljanje pogodbenih del mora izvajalec najmanj 45 dni pred spremembo naročniku posredovati posodobljen seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, z navedbo oseb, ki še niso bile priglašene in bodo opravljale storitve po pogodbi. Seznam mora vsebovati podatke iz prvega odstavka tega člena. Izvajalec k seznamu predloži podpisano izjavo pooblaščene osebe za opravljanje pogodbenih del o spoštovanju hišnega reda in varovanju podatkov iz Priloge 4 razpisne dokumentacije, soglasje pooblaščene osebe za opravljanje pogodbenih del za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 9 razpisne dokumentacije in s strani te osebe izpolnjen in podpisan vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 10 razpisne dokumentacije. K vsakokratni zamenjavi osebe, pooblaščene za opravljanje pogodbenih del, mora predhodno podati pisno soglasje naročnik.
/Za sklop 2 mora izvajalec naročnika obvestiti o uvedi predhodno nepriglašenih oseb za opravljanje pogodbenih del v roku 15 dni pred spremembo. Določba o predložitvi soglasja in vprašalnika za varnostno preverjanje je relevantna le za sklop 1./

Če naročnik ugotovi, da pooblaščena oseba za opravljanje pogodbenih del ni spoštovala hišnega reda ali varovala poslovne skrivnosti ali osebnih ali tajnih podatkov ali podatkov policije, s katerimi bi se je seznanila med svojim delom, lahko zahteva, da izvajalec to osebo nemudoma nadomesti z drugo.

12. člen

Izvajalec mora ažurno voditi evidenco vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev sistemov za neprekinjeno napajanje in sistema rezervnega napajanja, dokumentirati posebna opažanja in naročnika sproti obveščati o ugotovljenih okoliščinah in nepravilnostih, ki vplivajo na nemoteno in zanesljivo UPS oz. DEA, ter podati pisne predloge za sanacijo napak oz. posodobitve, nadgradnje in razširitve UPS in DEA. Po zaključnih rednih letnih vzdrževalnih del mora izvajalec naročniku posredovati pisno poročilo o rezultatih meritev, izvedenih aktivnostih pri rednih letnih vzdrževalnih delih, trenutnem stanju UPS in DEA in morebitnih pomanjkljivostih ter podati predlog potrebnih izrednih vzdrževanj, posodobitev, nadgradenj in razširitev.
/Sklop 2 ne zajema vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev DEA./

13. člen

V primeru izrednega vzdrževanja ali nepredvidene posodobitve, nadgradnje ali razširitve UPS ali DEA, ki skupaj z materialom (nova baterija, naprava, rezervni del, potrošni material)

presega 750,00 EUR (brez DDV), mora izvajalec naročniku predložiti ponudbo, ki jo mora naročnik pred izvedbo storitve pisno potrditi. Iz ponudbe morajo biti razvidne cene na enoto in predvidene količine za delo in material. V nujnih primerih (intervencija) se lahko potrebna dela izvedejo na podlagi ustno podane okvirne vrednosti del in materiala ter ustne potrditve naročnika. Naročnik ima pravico izvajalcu sam zagotoviti material, izvajalec pa ga je dolžan vgraditi oz. uporabiti pri izvajanju storitev.
/Sklop 2 ne zajema vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev DEA./

14. člen

Naročnik pod pogoji iz te pogodbe krije dodatne stroške glede na dejansko opravljene storitve in dobavljen material za:

- naročila oz. storitve, ki niso izrecno opredeljena v tej pogodbi in specificirana v Prilogi 1 te pogodbe;
- pozive v primerih, ko na napravi oz. sistemu ni bilo napake;
- odpravo poškodb in okvar zaradi nesreč, poplav, vetra, električnega udara, transporta, nepravilne uporabe, malomarnosti, vandalizma, tatvin, posegov nepooblaščenih oseb oz. drugih zunanjih vplivov;
- popravila okvar, ki so nastale, ker so naprave instalirane v okolju, ki ne ustreza zahtevam iz navodila za uporabo, če ga je izvajalec na to predhodno pisno opozoril.

Naročnik ni dolžan plačati izvedbe nepredvidenih posegov, ki jih izvajalec opravi brez predhodnega pisnega oz. ustnega soglasja naročnika, razen če gre za neodložljive posege, ki so nujno potrebni in bi lahko zaradi njihovega odlašanja nastala nevarnost za zdravje in življenje ljudi ali bi naročniku grozil nastanek večje gmotne škode.

15. člen

O opravljenih storitvah izvajalec sestavi delovni nalog, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank oz. z njune strani pooblaščena oseba. Predstavnik naročnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba mora pred podpisom delovnega naloga preveriti, ali opravljena dela po obsegu, roku in kakovosti ustrezajo pogodbenim določilom, v primeru izrednega vzdrževanja pa tudi prijavi za odpravo napake.

Prevzem del se opravi z naročnikovo potrditvijo delovnega naloga, iz katerega morajo biti razvidni vrsta in obseg izvedenih del (pri izrednem vzdrževanju: število opravljenih ur in število pooblaščenih oseb, ki so opravljale pogodbena dela na lokaciji) in porabljeni material.
/Za sklop 1 mora izvajalec na delovnem nalogu opravljene storitve in dobavljen material specificirati za posamezen UPS oz. DEA./

O morebitnih napakah izvedenih del je naročnik dolžan obvestiti izvajalca pisno v roku 10 dni od dneva, ko napako ugotovi. Izvajalec je dolžan napake odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

GARANCIJA

16. člen

Izvajalec zagotavlja naslednje garancijske roke:

- za opravljene storitve: najmanj 12 mesecev od prevzema del;
- za dobavljene in vgrajene baterije: 60 mesecev od prevzema del;
- za druge vgrajene naprave in rezervne dele: garancijski kakršnega zagotavlja proizvajalec vgrajenih naprav oz. delov, vendar ne manj kot 12 mesecev od prevzema del.

Odprave napak na baterijah in napravah, ki so v garancijskem roku, izvajalec ni upravičen zaračunati, razen če sam ni dobavil in vgradil baterije oz. naprave oz. je to skladno z garancijskimi pogoji. V primeru napake na bateriji ali napravi, ki je v garanciji ob sklenitvi te pogodbe in ob nastanku napake, izvajalec na to opozori naročnika, ki lahko garancijo uveljavlja pri proizvajalcu ali tistemu gospodarskemu subjektu, ki je baterijo oz. napravo dobavil oz. vgradil.

Morebitne napake, ugotovljene pri izvajanju storitev oziroma na izvedenih storitvah, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

17. člen

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz te pogodbe, dobavi material, ki ne ustreza zahtevani kvaliteti, ali nestrokovno oz. nekakovostno izvaja storitve, zaradi česar bi lahko naročniku nastala škoda ali pa bi izvedba storitev izgubila pomen, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za naknadno izpolnitev obveznosti oz. odpravo pomanjkljivosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni svojih obveznosti oz. odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik izvedbo storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca ali odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V obeh primerih lahko naročnik zahteva povrnitev škode.

Izvajalec odgovarja za škodo skladno s pravili splošne odškodninske odgovornosti.

Naročnik lahko opravi pobot škode in svojih obveznosti do izvajalca, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

18. člen

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe in ves čas veljavnosti pogodbe veljavno zavarovanje civilne odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem pogodbenih obveznosti.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Zavarovanje mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Višina

zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu ali za posamezen posel, če je sklenjeno zavarovanje za posamezni posel, ne sme biti nižja od 100.000 EUR.

Izvajalec mora kopijo zavarovanja predložiti naročniku v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

19. člen

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost pogodbe v roku 10 (deset) dni od njene sklenitve predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, z datumom dospelosti najkasneje na dan sklenitve pogodbe, ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe. To zavarovanje preneha veljati po izpolnitvi vseh obvez, določenih s to pogodbo, in se vrne izvajalcu najkasneje 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če izvajalec ne izpolni katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi, lahko naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči največ do vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV). To zavarovanje se lahko unovči tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe oz. se le-ta razveže ali preneha po krivdi izvajalca;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi nekakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe;
- za kritje potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, če jih izvajalec iz kakršnega koli razloga ne poravna do zapadlosti;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec naročniku ne predloži kopije zavarovanja civilne odgovornosti skladno s prejšnjim členom;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo oz. razpisno dokumentacijo.

Če se spremeni obseg storitev oz. okvirna vrednost pogodbenih del, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje, razen če se okvirna vrednost pogodbenih del kumulativno poviša za manj kot 10 % (deset odstotkov).

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec v roku 10 (deset) dni od unovčitve naročniku predložiti novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Naročnik lahko po predhodnem opominu odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 60 dni v naslednjih primerih:

1. izvajalec ne prične oziroma preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe;
2. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve);
3. izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
4. izvajalec drugače huje ali ponavljajoče krši določila te pogodbe.

Naročnik lahko brez opomina in odpovednega roka odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- cene za več kot 5 % presegajo cene v prosti prodaji;
- izvajalec kljub pozivu naročnika ne zamenja pooblaščene osebe za opravljanje pogodbenih del, za katero obstajajo varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol oz. ki ni privolila k varnostnem preverjanju, brez nje pa ne more izvajati javnega naročila,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- naročnik preneha uporabljati UPS in DEA oz. ni več pooblaščen za upravljaje in zagotavljanje obratovanja poslovne stavbe, v kateri so nameščeni sistemi in naprave, ki so predmet vzdrževanja, posodobitve, nadgradnje ali razširitve po tej pogodbi;
- naročnik ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z 19. členom te pogodbe;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji.

/Druga alineja je relevantna le za sklop 1. Sklop 2 ne zajema vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev DEA./

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 90 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega prejetega računa, ki ga ni grajal, več kot 60 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

V primeru začetka insolventnih postopkov nad pogodbeno stranko lahko pogodbi zvesta stranka pogodbo odpove brez opomina in odpovednega roka.

Odstop od pogodbe mora biti drugi pogodbeni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati razlog za odstop ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe v skladu s tem členom pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAVZULA

21. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je pri izvajalcu ali (njegovem) podizvajalcu izpolnjen en ali več naslednjih razlogov za izključitev:

1. izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. izvajalec ali podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. izvajalec ali podizvajalec je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Obstoj razlogov za izključitev iz prejšnjega odstavka bo naročnik vsakih šest mesecev (prvikrat pa šest mesecev od sklenitve te pogodbe) preveril v uradnih evidencah. Če je izvajalec ali (njegov) podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec skladno s tretjim odstavkom 67.a člena ZJN-3 zase in za podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest mesecev (prvikrat pa po poteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe) naročniku posredovati dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka. Če izvajalec ne dostavi dokazil v roku, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka oz. obstaja razloga za njegovo izključitev.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju enega ali več razlogov za izključitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega se uresniči pod pogojem, da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju razloga za izločitev. Če se razlog za izločitev nanaša neposredno na podizvajalca, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 24. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznanitve z obstojem razloga za izključitev začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za storitve, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je

pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznanitve z obstojem razloga za izključitev.

22. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega od stavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja gradnje, storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % okvirne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 5 in sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: izjava o lastništvu izvajalca).

PODIZVAJALCI

24. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za dela, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev. */besedilo se prilagodi glede na (ne-)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja/*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije, izpolnjen ESPD podizvajalca ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih del naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame del, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščene osebe za opravljanje del po pogodbi poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe;
- podatke, prejete v zvezi z izvajanjem pogodbenih del oz. s katerimi se izvajalec seznani na drug način, varovati tudi skladno s Pravilnikom o zaščiti podatkov policije.

/Zadnja alineja tega odstavka je relevantna le, če se pogodba sklepa za sklop 1./

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Pogodbeni stranki morata skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, skrbno varovati osebne podatke in jih ne smeta obdelovati v nasprotju s to zakonodajo ali razkriti nepooblaščeni osebi. Osebne podatke morajo skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, varovati tudi naročnikove pooblaščene osebe iz drugega in tretjega odstavka 28. člena te pogodbe ter s strani izvajalca pooblaščene osebe, ki opravljajo storitve po tej pogodbi.

Pogodbena stranka zaradi razkritja ali nezakonite obdelave osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja.

27. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Osebne podatke, ki jih naročnik pridobi za varnostno preverjanje v skladu s četrtim odstavkom 32.a člena ZODPol, naročnik na varen način posreduje Policiji Republike Slovenije. Za izvajanje te pogodbe naročnik obdeluje zgolj osebne podatke, navedene v Prilogi 3 te pogodbe. Druge osebne podatke, ki jih naročnik za potrebe varnostnega preverjanja iz tretjega odstavka 11. člena te pogodbe pridobi v zaprti kuverti (Soglasja in vprašalniki za varnostno preverjanje iz Priloge 9 in 10 razpisne dokumentacije), naročnik ne hrani, ne vpogleduje vanje ali jih obdeluje na drug način. V skladu s četrtim odstavkom 32.a člena ZODPol te podatke obdeluje Policija Republike Slovenije.

/Ta odstavek je relevanten le, če se pogodba sklepa za sklop 1./

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki v Prilogi 3 te pogodbe, lahko v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016 in kasnejše spremembe; Uredba GDPR) zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov, ugovarjati obdelavi in preklicati privolitve obdelave (podatki se ne obdelujejo na podlagi posameznikove privolitve). Pravice v zvezi z naročnikovo obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na naročnika, pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.

Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov iz Priloge 3 te pogodbe ter Priloge 9 in 10 razpisne dokumentacije, ki jo za potrebe te pogodbe izvaja Policija Republike Slovenije, lahko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uveljavlja pri Policiji Republike Slovenije, in sicer pravico do vpogleda, prepisa oz. izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oz. če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije ali ogrozilo varovane podatke policije in tajne podatke.
/Ta odstavek je relevanten le, če se pogodba sklepa za sklop 1./

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

28. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Predstavnik naročnika je:
_____, tel.: _____, e-naslov: _____.
Predstavnik izvajalca je:
_____, tel.: _____, e-naslov: _____.

Za usklajevanje termina izvedbe storitev, prijavo napak, nadzor nad izvajanjem del in podpis delovnih nalogov so poleg predstavnika naročnika pooblaščeni tudi _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov in pooblaščenih oseb si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik oz. pooblaščena oseba zamenjana z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme pisno sporočilo o zamenjavi.

KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in začne veljati, ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 19. člena te pogodbe.

Pogodba se uporablja od prvega dneva v mesecu, ki sledi uveljavitvi pogodbe, in velja 48 mesecev od začetka uporabe.

30. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo storitev, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

31. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

32. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

V Ljubljani, dne _____	V _____, dne _____
NAROČNIK: **D.S.U., d.o.o.**	IZVAJALEC:
Glavni direktor: Mitja Križaj	Direktor:

Direktor:
Aleš Resnik

Priloge:

- Priloga 1: Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del;
- Priloga 4: Izjave pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda;
- Priloga 5: Izjava o lastništvu izvajalca;
- Priloga 6: Izjave podizvajalcev (če izvajalec nastopa s podizvajalci).

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

IZVRŠNICA

DOLŽNIK: _____
ime ali firma

_____
sedež ali poslovni naslov

_____
davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU: D.S.U., d.o.o.
ime ali firma

Dunajska cesta 160, Ljubljana
sedež ali poslovni naslov

SI63283786
davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____
s številko *z besedo*

_____
začetek teka obresti *obrestna mera*[38]

na podlagi _____
pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati _____
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll)in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____
kraj izdaje *datum* *ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*[39]

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

---

[38] *Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.*
[39] *V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.*

Priloga 9

SOGLASJE ZA VARNOSTNO PREVERJANJE

S O G L A S J E
za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji

V želji, da bi poslovno sodelovali z osebami, z visoko stopnjo integritete, bomo vse podatke, ki jih boste navedli v vprašalniku, preverili. Če bomo pri preverjanju ugotovili, da so vaše navedbe netočne ali nepopolne, bomo vašo vlogo izločili iz nadaljnjega postopka.

Spodaj podpisani/a: _____ , _____ ,
(ime in priimek) *(EMŠO)*

i z j a v l j a m:

1. da sem seznanjen/a, da Policija preveri osebe, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije – 32.a člen Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22; v nadaljevanju: ZODPol);
2. da sem seznanjen/a, da je varnostno preverjanje poizvedba, ki jo opravi Policija na podlagi mojega pisnega soglasja in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih iz 1., 2., 3., 4., 7., 8. in 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol;
3. da razumem, da se za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, šteje, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela za policijo ali v prostorih policije;
4. da moram izpolniti ustrezen varnostni vprašalnik;
5. da sem seznanjen/a, da Policija pri varnostnem preverjanju pridobiva podatke neposredno od osebe, na katero se podatki nanašajo, od drugih oseb, organov in organizacij in iz že obstoječih zbirk podatkov;
6. da sem seznanjen/a, da se smejo med varnostnim preverjanjem zbirati le tisti podatki iz vprašalnika, ki so pomembni za odločitev o varnostnem zadržku;
7. da sem seznanjen/a, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja zbirali moji osebni podatki in preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika;
8. da sem seznanjen/a, da imam pravico do vpogleda, prepisa oziroma izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja, oziroma, če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije;
9. da sem seznanjen/a, da bodo vsi zbrani podatki, obravnavani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in z drugimi predpisi, ki urejajo zaupnost ali tajnost podatkov;
10. da sem seznanjen/a, da samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnosti, pravne osebe in državni organi, od katerih Policija med varnostnim

preverjanjem zbira podatke, preverjani osebi niso dolžni sporočiti ali potrditi, da so bili podatki posredovani Policiji. Preverjena oseba je s tem lahko seznanjena pet let po varnostnem preverjanju oziroma dve leti po prenehanju zaposlitve;

11. da razumem, da varnostni zadržek, zaradi katerega ne bom mogel/a opravljati dela za policijo ali v prostorih policije, predstavljajo:
    - lažne navedbe podatkov preverjane osebe v vprašalniku ali v razgovoru za varnostno preverjanje;
    - pravnomočna obsodba za naklepno kaznivo dejanje z elementi nasilja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;
    - pravnomočna odločba o prekršku zoper javni red in mir z elementi nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja;
    - dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve pri obdelovanju oziroma obravnavanju tajnih podatkov, osebnih podatkov in varovanih podatkov policije;
    - članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
    - navezovanje stikov in poskusov novačenja organizacij in združb, ki delujejo zoper pravni red Republike Slovenije;
    - utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe za opravljanje del za policijo skladno s pogodbo ali za opravljanje del v prostorih policije;
12. da razumem, da utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe obstaja, če se na podlagi ugotovljenih dejstev iz prekrškovnih ali kazenskih postopkov ali življenjskih razmer lahko sklepa, da bo oseba nezakonito in nestrokovno opravljala naloge za policijo ali v prostorih policije. Pri presoji se upoštevajo okoliščine in teža storitve posameznih dejanj oziroma kršitev, vrsto in višino predpisane oziroma izrečene sankcije, čas, ki je pretekel od storitve, vpliv na varnost ljudi in premoženja, starost osebe v času storitve oziroma kršitve, povezava med dejanjem in nalogami, ki jih ali bi jih opravljala za policijo ali v prostorih policije;
13. da sem ta vprašalnik izpolnil/a prostovoljno.

Kraj in datum: _____ _____

(podpis)

Priloga 10

VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE

Navodilo:
Vsako vprašanje pozorno preberite ter nato v vprašalnik **z velikimi tiskanimi črkami vpišite** ustrezne podatke ali odgovor ustrezno **obkrožite**. **Vprašalnik izpolnite natančno tako, da podatke prepišete iz uradnih listin (podatki naj ne bodo skrajšani) ter navedite resnične podatke.** Na koncu vsake strani **se OBVEZNO podpišite.**

1.	Ime		
	Priimek		
	Prejšnja uporabljena imena (navedite ime in priimek ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali, npr. dekliški priimek ipd.)	Ime in priimek	Obdobje (od – do)

2.	EMŠO												
	Davčna številka												

3.	Datum rojstva	Kraj rojstva	Država rojstva

4.	Državljanstvo			
	Prejšnja državljanstva		DA	NE
	Če ste obkrožili da, katera?	Državljanstvo	Leto prenehanja	

PODPIS:

5.	Naslov stalnega prebivališča			
	Naselje, ulica			
	Hišna številka		Pošta	
	Občina		Upravna enota	
	Država			

6.	Naslov začasnega prebivališča			
	Naselje, ulica			
	Hišna številka		Pošta	
	Občina		Upravna enota	
	Država			

7.	Bivanja v tujini, vključno z uradnimi napotitvami na delo v tujini (bivanj v tujini, krajših kot en mesec, ni treba vpisati)	
	Kraj bivanja, naslov	
	Država	
	Obdobje bivanja	
	Razlog bivanja	

	Kraj bivanja, naslov	
	Država	
	Obdobje bivanja	
	Razlog bivanja	

	Kraj bivanja, naslov	
	Država	
	Obdobje bivanja	
	Razlog bivanja	

8.	Kakšen je vaš zakonski stan?	
	A	Samski
	B	Poročen
	C	Zunajzakonska skupnost
	D	Registrirana istospolna zakonska skupnost
	Koliko otrok imate?	

PODPIS:

9.	Katere šole ste do sedaj zaključili?	
	Osnovna izobrazba	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Leto zaključka	
	Pridobljen naziv	

	Srednja izobrazba	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Leto zaključka	
	Pridobljen naziv	

	Višja izobrazba	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Leto zaključka	
	Pridobljen naziv	

	Visoka oziroma univerzitetna izobrazba	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Leto zaključka	
	Pridobljen naziv	

PODPIS:

10.	Navedite posebna znanja, ki ste jih pridobili na seminarjih in v drugih oblikah usposabljanja (tudi v tujini)	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Vrsta usposabljanja	
	Pridobljena znanja	

	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Vrsta usposabljanja	
	Pridobljena znanja	

	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Vrsta usposabljanja	
	Pridobljena znanja	

11.	Ali ste zaposleni?	
	A	Nisem zaposlen/a
	B	Zaposlen/a sem za določen čas
	C	Zaposlen/a sem za nedoločen čas
	D	Opravljam pripravništvo
	E	Opravljam delo preko študentskega servisa
	F	Preživljam se s priložnostnimi deli
	G	Prijavljen/a sem kot iskalec/ka zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje
	H	Sem upokojen/a
	Če ste zaposleni:	
	Trenutni delodajalec	
	Naslov delodajalca	
	Naziv delovnega mesta	
	Datum nastopa dela	

PODPIS:

12.	Nekdanji delodajalci			
	Delodajalec	Naslov	Obdobje (od – do)	Razlog za prenehanje delovnega razmerja

13.	Ali ste opravili preizkus znanja o ravnanju z orožjem?	DA	NE

14.	Ali ste imetnik orožne listine?	DA	NE

15.	Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti?	DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za katero kaznivo dejanje?		
	Leto	Kaznivo dejanje	

16.	Ali ste bili kdaj s sodbo ali odločbo o prekršku spoznani za odgovornega?	DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za kateri prekršek?		
	Leto	Prekršek	

17.	Ali je bil kdaj zoper vas uveden kazenski postopek zaradi storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti?	DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za katero kaznivo dejanje?		
	Leto	Kaznivo dejanje	

PODPIS:

18.	Ali ste bili v zadnjih štirih letih obravnavni za prekršek?	DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za kateri prekršek?		
	Leto	Prekršek	

19.	Ali ste kdaj sodelovali oziroma sodelujete v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah (vključno z zasebnimi vojaškimi ali zasebnimi varnostnimi podjetji)?	DA	NE

20.	Ali ste med službovanjem doma ali v tujini delovali na takem delovnem področju oziroma delovnem mestu, da ste morali pred sprejemom v službo izpolniti varnostni vprašalnik ali izpolniti varnostno izjavo, izjavo o molčečnosti ali izjavo o tajnem sodelovanju?	DA	NE

21.	Ali imate oziroma ste imeli stike s tujimi varnostnimi organi ali obveščevalnimi in/ali protiobveščevalnimi službami ali z osebami, ki so ali bi lahko bile trenutno ali v preteklosti uslužbenci ali sodelavci le-teh?	DA	NE

22.	Ali imate oziroma ste imeli stike z osebo, ki je ali bi lahko bila zdaj ali v preteklosti, uslužbenec ali sodelavec tuje obveščevalne in/ali varnostne službe ali njenega prikritega oddelka?	DA	NE

23.	Ali ste že kdaj opazili okoliščine, ki bi kazale na delovanje tujih obveščevalnih in/ali varnostnih služb?	DA	NE

24.	Ali imate, oziroma ste imeli stike z osebo, ki je ali bi lahko bila zdaj ali v preteklosti storilec kaznivih dejanj?	DA	NE

25.	Ali so vas v preteklosti, v tujini, zaradi suma, da ste storili kaznivo dejanje ali prekršek, obravnavali tuji varnostni organi (npr. Policija)?	DA	NE

26.	Ali menite, da ste bili oziroma ste zaradi dogodkov in okoliščin iz svojega življenja žrtev izsiljevanja ali drugih oblik pritiska (npr. komu dolgujete denar, nekdo ve kaj neprijetnega o vas in menite, da bi vam razkritje tega lahko škodilo ipd.)?	DA	NE

27.	V primeru, da ste na vsaj eno od 21. do 24. vprašanja odgovorili pritrdilno; ali ste o svojih ugotovitvah obvestili katero od varnostnih ali obveščevalnih služb (Policija, kriminalistična policija, SOVA, OVS MO)? (obkrožite ustrezni odgovor le, če ste na katerega izmed navedenih vprašanj odgovorili z DA)	DA	NE

28.	Ali bi, katerega od odgovorov na vprašanja želeli dodatno pojasniti v razgovoru?	DA	NE
	Če ste odgovorili da, katera?		

PODPIS:

HIŠNI RED

Hišni red je za javno naročilo »Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi Palača DSU« iz sklopa 1, št. naročila 403/24-185, je priložen v ločeni datoteki »2013-03-21_Hisni red Palaca DSU.pdf«.

Hišni red je za javno naročilo »Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v delu poslovnega kompleksa Dunajski kristali« iz sklopa 2, št. naročila 403/24-186, je priložen v ločeni datoteki »2021-07-08_hisni red MDDSZ_Dunajski kristali.pdf«.

IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA V OVJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE

Izvleček v nadaljevanju je relevanten za javno naročilo »Storitve vzdrževanja sistemov za neprekinjeno napajanje ter s tem povezane storitve v poslovni stavbi Palača DSU« iz sklopa 1, št. naročila 403/24-185.

IZVLEČEK IZ

HIŠNEGA REDA
V OBJEKTIH IN PROSTORIH
MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE,

številka: 007-207/2006/1 z dne 28. 9. 2006 in popravek št. 007-207/2006/5 z dne 28. 9. 2006

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet urejanja)

Hišni red v objektih in prostorih ministrstva za notranje zadeve (v nadaljevanju: hišni red) ureja vstopanje in izstopanje javnih uslužbencev ministrstva za notranje zadeve in organov v sestavi (v nadaljevanju ministrstva), gibanje oseb v objektih in prostorih, uporabo objektov in prostorov, opreme, čiščenje objektov, prostorov in okolice, hrambo ključev, uporabo funkcionalnega zemljišča, parkiranje na pripadajočih parkirnih površinah ter varovanje objektov in prostorov ministrstva.

Hišni red velja za javne uslužbence, zaposlene v ministrstvu, študente in dijake na praksi oziroma delu v ministrstvu, zunanje sodelavce in obiskovalce.

Zaradi specifičnosti dela ali posebnosti objektov, v katerih se nahajajo prostori, se lahko v posameznih objektih/prostorih določijo dodatni ukrepi hišnega reda. Dodatne ukrepe hišnega reda sprejmejo generalni sekretar, za objekte in prostore, ki so v izključni rabi policije, pa generalni direktor policije, direktorji policijskih uprav in komandirji policijskih postaj. Dodatni ukrepi morajo biti v skladu s tem hišnim redom.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko določijo tudi posebna pravila uporabe objektov in prostorov, kot so jedilnice, telovadnice, športna igrišča, strelišča, vadbišča, laboratoriji, počitniški objekti ipd.

III. VSTOPANJE, IZSTOPANJE IN GIBANJE V OBJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA

6. člen
(vstopanje in izstopanje)

V objekte in prostore ministrstva lahko vstopajo funkcionarji ministrstva, javni uslužbenci ministrstva, obiskovalci, zunanji sodelavci, zunanje tehnično osebje, člani organiziranih skupin, delegacij in gosti.

Vstopanje in izstopanje javnih uslužbencev ministrstva v objekte in prostore ministrstva praviloma poteka z identifikacijsko izkaznico, če je to tehnično omogočeno.

Vstopanje in izstopanje oseb iz prvega odstavka tega člena v objekte in prostore ministrstva je dovoljeno le na glavnih vhodih in izhodih objektov ministrstva. Vstopanje in izstopanje zunaj glavnih vhodov oziroma izhodov je dovoljeno izjemoma in po predhodni odobritvi službe varovanja.

(…)

(…)

Evakuacija ljudi iz objektov ministrstva se izvaja v skladu z načrti evakuacije.

7. člen
(obiskovalci in zunanji sodelavci)

Obiskovalci so osebe, ki niso zaposlene v ministrstvu in pridejo v objekte in prostore ministrstva službeno ali zasebno.

Obiskovalcu ob vstopu v objekte in prostore ministrstva služba varovanja po opravljeni identifikaciji izroči začasno identifikacijsko izkaznico »Obiskovalec«.

Javni uslužbenec ministrstva, ki je gostitelj, je odgovoren za spremstvo.

Zunanji sodelavci so pogodbeni delavci, osebe stalnih misij pri ministrstvu in drugi, ki opravljajo dela in naloge v objektih in prostorih ministrstva v daljšem časovnem obdobju.
Vodja notranje organizacijske enote, odgovoren za izvedbo ali koordinacijo nalog, ki jih izvajajo zunanji sodelavci iz prejšnjega odstavka tega člena, je dolžan zunanje sodelavce, ki bodo opravljali dela in naloge v objektih in prostorih ter območjih ministrstva, seznaniti z določbami tega hišnega reda, ki se nanašajo na pravila gibanja, in jih opozoriti, da morajo obvezno prijaviti svoj prihod in odhod službi varovanja.

Zunanjim sodelavcem, ki se bodo v objektu in prostorih ministrstva nahajali več kot 1 mesec (počitniško delo, praksa, ipd.), se izda ustrezna imenska identifikacijska izkaznica.

8. člen
(sprejem in evidentiranje obiskovalca)

Obiskovalec, ki v objekte in prostore ministrstva vstopa z vabilom, se pri službi varovanja evidentira na podlagi vabila in osebnega dokumenta s fotografijo.

Evidenca vstopov in izstopov zajema osebno ime obiskovalca, številko in vrsto osebnega dokumenta, naslov stalnega ali začasnega prebivališča. V evidenco vstopov in izstopov se vpiše tudi čas prihoda in odhoda obiskovalca, podatek o državnem oziroma javnem organu, zavodu, podjetju, ali drugi organizaciji oziroma združenju, iz katerega prihaja, ime in priimek

obiskane osebe, razlog obiska ter številko prejete identifikacijske izkaznice iz 14. in 17. člena tega hišnega reda.

Na podlagi posebnih zakonskih določb, evidenca vstopov in izstopov v varovanih objektih policije in na območju njihovih okolišev, zajema poleg osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka tudi rojstne podatke, EMŠO, spol in državljanstvo obiskovalca.

Obiskovalec, ki v objekte in prostore ministrstva vstopa brez vabila in želi obiskati javne uslužbence ministrstva, ki opravljajo naloge v objektih in prostorih ministrstva, mora službi varovanja pokazati osebni dokument s fotografijo, da ga evidentira.

Služba varovanja mora preveriti prisotnost neposredno pri javnem uslužbencu ministrstva, ki jo obiskovalec želi obiskati, in pridobiti informacijo, ali javni uslužbenec ministrstva želi obiskovalca sprejeti ali ne.

Javni uslužbenec ministrstva, ki dobi obisk, oziroma javni uslužbenec ministrstva, ki sprejme obiskovalca, je odgovoren za spremljanje stranke od prihoda, med gibanjem v objektih in prostorih ministrstva do njenega odhoda.

10. člen
(zunanje tehnično osebje)

Zunanje tehnično osebje, ki v objektih in prostorih ministrstva opravlja razna vzdrževalna, investicijska in servisna opravila, uporablja pri delu začasno identifikacijsko izkaznico z oznako »Tehnično osebje«.

Identifikacijsko izkaznico jim izroči služba varovanja na podlagi pisne najave oseb iz drugega odstavka 4. člena tega hišnega reda ali vodij notranjih organizacijskih enot, za katere zunanje tehnično osebje opravlja storitev.

Najava za izvedbo tehničnih del mora biti službi varovanja posredovana praviloma pet delovnih dni pred prihodom.

Spremstvo tehničnega osebja, ki izvaja dela v objektih in prostorih ministrstva, opravljajo javni uslužbenci notranje organizacijske enote, pristojne za logistiko, ali notranje organizacijske enote, kjer se dela izvajajo.

Kadar se dela opravljajo v prostorih, v katerih je gibanje omejeno zaradi varnostnih razlogov ali se po predpisih zahteva veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, je treba za osebe iz prvega odstavka tega člena v najavi navesti številko dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, stopnjo tajnosti, veljavnost ter izdajatelja.

13. člen
(identifikacijska izkaznica)

Za vstopanje, izstopanje in gibanje v objektih in prostorih ministrstva, ki so ustrezno tehnično opremljeni, se uporablja elektronska identifikacijska izkaznica, kot del sistema za identifikacijo, nadzor dostopa in prisotnosti.

Identifikacijska izkaznica lahko služi tudi za registracijo delovnega časa, če so objekti in prostori ministrstva ustrezno tehnično opremljeni.

Identifikacijske izkaznice so stalne (imenske) oziroma začasne (neimenske), so last ministrstva in izdelane v skladu s celostno podobo ministrstva.

(…)

Začasne identifikacijske izkaznice vsebujejo grb Republike Slovenije, naziv organa, številko izkaznice, datum izdelave in so rumene barve z napisom »OBISKOVALEC« za obiskovalce, zelene barve z napisom »TEHNIČNO OSEBJE« za zunanje tehnično osebje ter modre barve z napisom »JAVNI USLUŽBENEC MNZ« za javne uslužbence ministrstva.

14. člen
(izročanje začasne identifikacijske izkaznice)

Osebi, ki vstopa v objekte in prostore ministrstva, služba varovanja izroči ustrezno začasno identifikacijsko izkaznico in jo pouči, da jo je v času gibanja v objektih in prostorih ministrstva dolžna nositi na vidnem mestu.

17. člen
(vračilo identifikacijske izkaznice)

Začasno identifikacijsko izkaznico uporabniki vrnejo službi varovanja ob izstopu iz objektov in prostorov ministrstva.

(…)

(…)

18. člen
(gibanje oseb)

Vse osebe morajo med gibanjem in zadrževanjem v objektih in prostorih ministrstva nositi identifikacijsko izkaznico na vidnem mestu.

(…)

(…)

Zunanji sodelavci in obiskovalci se lahko gibljejo v objektih in prostorih ministrstva le po opravljeni identifikaciji in ugotovitvi razloga vstopa ter v spremstvu javnega uslužbenca ministrstva.

Zunanji sodelavci, ki se jim izda identifikacijska izkaznica v skladu s šestim odstavkom 7. člena tega hišnega reda, se lahko gibljejo v objektih in prostorih ministrstva samostojno in brez spremstva, kot je določeno v šestem odstavku 6. člena tega hišnega reda.

IV. NALOGE IN POSTOPKI SLUŽBE VAROVANJA

19. člen
(vloga službe varovanja)

Za varovanje, izvajanje varnostnih postopkov in intervencij ter za nadzor nad spoštovanjem določil hišnega reda je pristojna služba varovanja.

Pri opravljanju nalog služba varovanja uporablja pooblastila po predpisih, ki določajo njeno delovanje in v skladu z določili tega hišnega reda, načrta varovanja in načrtov varovanja tajnih podatkov v varnostnih območjih.

20. člen
(naloge službe varovanja)

Služba varovanja opravlja naslednje naloge:
- varuje objekte in prostore ministrstva;
- nadzira vstopanje, izstopanje in gibanje javnih uslužbencev ministrstva, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja v objektih ministrstva in na območju, ograjenem z varnostno ograjo;
- nadzira prometno ureditev, vključno z mirujočim prometom;
- ob ugotovitvi kršitve in kaznivih dejanj služba varovanja ravna v skladu z zakonskimi pooblastili;
- izvaja ukrepe za protipožarno zaščito objektov;
- izvaja zaščitne in evakuacijske ukrepe;
- druge naloge, ki jih določijo minister in osebe iz tretjega odstavka 1. člena tega hišnega reda.

21. člen
(pooblastila službe varovanja)

Služba varovanja ima pri gibanju oseb v objektih in prostorih ministrstva ter na površinah v uporabi ministrstva naslednja pooblastila:
- preverja identiteto oseb na podlagi veljavnih dokumentov za izkazovanje istovetnosti;
- sprejema osebe, ki vstopajo v objekte ministrstva in jih evidentira v skladu s predpisi;
- nadzira gibanje javnih uslužbencev, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja;
- izvaja nadzor nad tehnično oskrbo objektov ministrstva;
- s pomočjo tehničnih sredstev in naprav, v skladu z veljavno zakonodajo, po potrebi pregleduje prtljago in poštne pošiljke ter vrhnja oblačila javnih uslužbencev ministrstva, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja;
- nadzira osebe v prostorih in na površinah, kjer se sprejemajo obiskovalci, zunanji sodelavci in zunanje tehnično osebje;

- opazuje in nadzira objekte, prostore in okoliše ministrstva s pomočjo videonadzornega sistema;
- pregleduje vozila, ki vstopajo in izstopajo na varovana parkirišča;
- osebe iz 6. člena tega hišnega reda, razen obiskovalcev, opozarja na dosledno nošenje identifikacijskih izkaznic ter v primeru nespoštovanja opozoril o tem obvesti neposrednega vodjo;
- obiskovalce opozarja na dosledno nošenje identifikacijske izkaznice ter v primeru nespoštovanja opozorjeno osebo napoti iz objektov, prostorov in območja ministrstva.

23. člen
(sprejem obiskovalcev)

Po opravljeni identifikaciji služba varovanja napoti obiskovalca v sprejemnico, kjer počaka na spremstvo javnega uslužbenca ministrstva.

Ob organiziranih obiskih služba varovanja zagotovi nemoten vstop in izstop gostov, skladno s postopki, ki veljajo za posebne goste.